



Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen

Stichting Zaan Primair heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, is voor alle Zaan Primair scholen hetzelfde. Het gaat om regelingen en afspraken die door het schoolbestuur voor alle scholen zijn vastgelegd. Om te zorgen dat de informatie in deze schoolgids actueel is en blijft, kiest Zaan Primair ervoor de schoolgids online aan te bieden.

Veel van wat u moet weten is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn. Die zaken vindt u in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben dan kunt u daarom vragen bij de directeur.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee. De Dorpsakker is een van de scholen van Zaan Primair.



Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep.....	4
Visie en missie.....	4
Regulier basisonderwijs	6
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.....	7
Bestuur en organisatie	8
Bestuur	8
Bestuursbureau	8
Raad van toezicht	8
Scholen	8
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels	9
Plannen.....	9
1.Schoolplan.....	9
2. Schoolgids	9
3.Jaarverslag.....	9
Aanmelden, verhuizen en overstappen	9
Aanmelden.....	9
Verhuizen.....	9
Overstappen.....	10
Time out, schorsing en verwijdering.....	10
• Schorsing	10
Schoolvakanties	10
Verlof aanvragen	10
Verlof.....	10
Verzuim.....	11
Inspraak, ouderbijdragen en beheer	11
Medezeggenschapsraad	11
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	11
Ouderbijdrage en het beheer ervan	11
Ouderparticipatie	12
Gedragscode	12
Klachten.....	12
Tussen- en buitenschoolse opvang.....	12
Continuurooster	12
Integraal Kind Centrum.....	12
Veiligheidsbeleid.....	13
Veiligheidsplan	13
Pestprotocol.....	13
Verzekeringen.....	14
Aansprakelijkheidsverzekering.....	14
Ongevallenverzekering	14
Overige afspraken op school	15
Sponsoring	15
Dieren in school.....	15
Foto- en videoregeling.....	15
Rookverbod.....	15

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning	16
Onderwijs	16
Kerndoelen voor het onderwijs.....	16
Leergebieden	16
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	16
Onderwijstijd.....	167
Inspectie van het Onderwijs.....	18
Leerlingvolgsysteem	18
Ouderbetrokkenheid	18
Gescheiden ouders	18
Onze gedragsregels.....	25
Gezondheidsonderzoek	26
Logopedie, ergo-en fysiotherapie.....	26
Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK)	27
Vangnetregeling schoolzwemmen.....	27
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school	27
Smal ondersteuningsteam	28
Breed ondersteuningsteam	28
Plusklassen.....	28
Schoolmaatschappelijk werk.....	28
Dienstencentrum Dynamica XL	28
Speciaal basisonderwijs	28
Speciaal onderwijs.....	29
Toelaatbaarheidsverklaring.....	29
VEILIG THUIS (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)	29
Jeugdteams.....	29
Centrum Jong	29
Matchpoint	29
D. Naar het voortgezet onderwijs.....	31
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (POVO).....	31
Schooladvies	31
Oriëntatie.....	31
Aanmelden.....	31
Kennismaken.....	31
E. Kwaliteit.....	33
Kwaliteitsbeleid.....	33
Op bestuursniveau	33
Op schoolniveau.....	34
Op groepsniveau	35
Nuttige adressen (A-Z)	36
Nuttige links (A-Z)	37

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie

De scholen van Stichting Zaan Primair (vanaf nu Zaan Primair scholengroep) bieden openbaar onderwijs. De scholen zijn verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze scholen belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen. Daarbij hoort respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen.

De scholen van Zaan Primair staan voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast zijn onze basisscholen een plek waar uw kind het beste uit zichzelf haalt en waar ze het beste uit anderen halen. Om dit te bereiken, staan vier onderwerpen bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

1. Leren in een veilige omgeving

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom hebben wij hier veel aandacht voor, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan een duwtje in de rug zijn om een achterstand in te halen of een extra uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

De leerkrachten verbeteren zichzelf door scholing en training. Zo signaleren zij tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs, is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

3. Stilzitten kun je nog lang genoeg

Daarom bieden al onze scholen sport en spel aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma aan tijdens de voor- en naschoolse opvang.

4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de juf of meester. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.

De Dorpsakker is een moderne, toekomstbewuste basisschool in Assendelft. Dat zie je terug in de lessen, de excursies en de schoolreisjes die we organiseren. Wij willen kinderen meegeven dat ze een belangrijk onderdeel zijn van hun buurt en de maatschappij. De Dorpsakker besteedt veel aandacht aan de basisvakken rekenen, lezen en taal. Hiermee bereiden we de kinderen goed voor op het voortgezet onderwijs. Wij werken op een kindgerichte, individuele wijze, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Missie en Visie

Op De Dorpsakker werken we vanuit de missie:

Ieder kind doet ertoe, iedere ouder doet ertoe, iedere leerkracht doet ertoe.

Wij zijn: Gelukkig op De Dorpsakker!

Visie

Veilig en Vertrouwd Op De Dorpsakker heerst een plezierig sociaal klimaat waarin kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Dat vinden wij van het allergrootste belang. De school staat hierin niet alleen. De school zijn we samen: kinderen, leerkrachten en ouders. Leren om respect voor elkaar te ontwikkelen, samen te werken en zelfstandig keuzes te maken vinden wij daarom heel belangrijk.

Toekomstbewust en digitaal onderwijs Onze kijk op het geven van onderwijs is gericht op de toekomst. Daarom maakt De Dorpsakker gebruik van de modernste materialen en apparatuur. In alle klassen zijn digiborden aanwezig, evenals computers. In de midden- en bovenbouwgroepen werken de kinderen met tablets. Ook in onze kleutergroepen en groep 3 worden tablets ingezet. Daarnaast leren we kinderen om te gaan met de kansen én mogelijke gevaren van het internet.

Sterk in taal en rekenen Op De Dorpsakker vinden wij goed taal- en rekenonderwijs onmisbaar om leerlingen voor te bereiden op hun rol in de maatschappij. Alleen met een goede taalvaardigheid kun je goed contact met anderen maken. Het vergroten van de woordenschat en een goede spreek- en luistervaardigheid staan daarom centraal. Daarbij werken we met de nieuwste methodes. Kinderen worden dienen een goede basis te hebben in rekenen zodat ze dit later kunnen toepassen in verschillende beroepen. Maar rekenen/wiskunde staat niet op zich. Het staat in verband met muzikaal gevoel maar ook met je motoriek. Kortom: rekenen draagt bij aan je ontwikkeling.

Onze zorg voor uw kind Wij willen dat De Dorpsakker een veilige plek is voor uw kind. Een plek waar u uw zoon of dochter met een gerust hart kunt achterlaten. Begrip, belangstelling en respect voor elkaar zijn hierin belangrijke bouwstenen. Maar met regels alleen komen we er niet. Het gaat om de houding en bereidheid om samen te werken aan een prettige leef- en leeromgeving. Die houdt niet op bij het hek van de school. Ouders zien wij als onze partners. Wij vinden het belangrijk om met u samen te werken en waar mogelijk dezelfde lijnen te volgen.

Creatief in ontwikkeling Op De Dorpsakker stimuleren wij kinderen in hun creatieve ontwikkeling. Bijvoorbeeld op het gebied van beeldende kunst. Onze school neemt ieder jaar deel aan het cultuurmenu, waarbij iedere groep een toneel-, dans- of muziekvoorstelling bezoekt. Een aantal groepen doet ook mee aan een activiteit op het gebied van cultureel erfgoed, onder begeleiding van onze cultuurcoördinator.

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

De Zaan Primair scholengroep bestaat uit 22 scholen voor regulier basisonderwijs en/of kinderopvang.

Het regulier basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt uw kind voor op het voortgezet onderwijs. Bij de kinderopvang kunnen jongere kinderen terecht. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept (Daltonschool). Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht.

Zo heeft elke school zijn eigen karakter. En daar zijn wij trots op. Een van deze scholen is de Kernschool. De Kernschool verzorgt eerstejaars opvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland. De Kernschool van Zaan Primair is een boven bestuurlijke voorziening.

Kenmerkend voor de Dorpsakker

Als team vinden we het van belang om samen met de kinderen te werken aan een goed pedagogisch basisklimaat. Dit geven we vorm door:

- te werken in een prettige sfeer, zodat kinderen zich veilig voelen;
- duidelijke afspraken te maken met ouders, kinderen en team;
- respect te tonen voor elkaar;
- het sociale klimaat binnen school inzichtelijk te maken door middel van een volgsysteem;
- goed te communiceren met de ouders en snel te informeren als er bijzonderheden worden opgemerkt bij de ontwikkeling van kinderen.
- kinderen zelfstandigheid aan te leren door te werken met een klassenmanagement model. Kinderen leren hierdoor ook om te gaan met uitgestelde aandacht. Tijdens het zelfstandig werken geeft de leerkracht extra hulp in de klas;
- oog te hebben voor verschillen tussen elkaar, niet alleen qua niveau en tempo maar ook qua behoeftes en aandacht.

Integraal Kindcentrum

De Dorpsakker is een school waar kinderen niet alleen van half negen tot tien voor half drie terecht kunnen. Kinderen kunnen voor school terecht bij de voorschoolse opvang en na schooltijd kunnen kinderen gebruik maken van de naschoolse opvang, schoolnabij. Wij werken samen met de partners Freekids en Babino.

Wij bieden aan kinderen uitdagende activiteiten zoals muziek, expressie, sport, koken en creativiteit. Daarnaast zijn er mogelijkheden tot onder andere logopedie en motorische ondersteuning. De school heeft als doelstelling zich te ontwikkelen tot een Integraal Kindcentrum. In het IKC willen wij kinderen een dag arrangement bieden, een samenhangend programma van opvang, educatie en ontwikkeling.

Een toekomstgerichte school

Onze maatschappij verandert van een industriële naar een kennismaatschappij, of kenniseconomie, onder andere ontstaan door de beschikbaarheid van ICT in alle sectoren van onze samenleving. Om kinderen goed voor te bereiden op de arbeidsmarkt moeten zij competenties ontwikkelen waaraan behoefte is in de kennissamenleving.

Dit noemen wij de 21^{ste} eeuw vaardigheden. Samenwerken, kennisconstructie, ICT gebruik, probleem oplossend denken en planmatig werken zijn de vaardigheden die wij kinderen bijbrengen op thematische wijze.

De Dorpsakker maakt gebruik van de modernste materialen en apparatuur. In alle klassen zijn digiborden aanwezig, evenals computers en laptops. In de midden- en bovenbouwgroepen werken de kinderen met tablets. Ook in onze kleutergroepen en groep 3 worden tablets ingezet.

De Dorpsakker kunt u ook vinden op Twitter.

Een veilige school

Het voeren van een goed veiligheidsbeleid is ook van belang voor een gezonde school. We willen graag dat de school een veilige plek is voor de kinderen, een plek waar u uw kind met een gerust hart kunt achterlaten. Om dat te bereiken hebben we tal van maatregelen in en om de school getroffen en afspraken gemaakt.

Het veiligheidsbeleid van onze school is vastgelegd in het ARBO- en veiligheidsbeleidsplan. In dit plan staat de ontwikkeling van het veiligheidsbeleid voor de komende jaren beschreven.

Actiepunten op het gebied van veiligheid worden in ons Jaarplan opgenomen.

Op onze school is een personeelslid belast met de taken van preventiemedewerker. Deze medewerker coördineert de bedrijfshulpverlening binnen de school en draagt zorg voor coördinatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid op de school. Ook is hij/zij belast met de registratie en evaluatie van ongelukken, bijna ongelukken en onveilige situaties.

Op onze school is ook een aantal leerkrachten opgeleid als bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks een opleiding om bij te blijven met de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor het bijstellen en regelmatig oefenen van het ontruimingsplan binnen onze de school.

De school hanteert een *Gedragsprotocol*. Deze is te vinden op de website van de school.

Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs en het dienstencentrum ondergebracht onder: Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan (bijna) alle leerlingen met een onderwijsbehoefte die niet in het regulier onderwijs kan worden beantwoord. Ook leerlingen met ernstige gedragsproblemen kunnen bij Dynamica XL terecht en hoeven dus niet meer de Zaanstreek uit.

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dynamica XL ook ondersteuning van leerlingen binnen het regulier onderwijs en worden ook tijdelijk arrangementen voor kinderen mogelijk.

Bestuur en organisatie

Bestuur

De voorzitter van het college van bestuur (verder in de tekst met bestuur aangeduid) heeft de algehele leiding over Zaan Primair. Hij wordt daarin bijgestaan door twee clusterdirecteuren. De clusterdirecteuren geven elk op hun beurt leiding aan de directeuren van een deel van de scholen die samenwerken binnen Zaan Primair.

De voorzitter en de clusterdirecteuren vormen met elkaar het *bestuursteam*:

- Niko Persoon, voorzitter college van bestuur;
- Ton Versteeg, clusterdirecteur;
- Ellen Voskuilen, clusterdirecteur.

Bestuursbureau

Het bestuursbureau van Zaan Primair ondersteunt de scholen en het bestuur. De medewerkers van het bestuursbureau maken beleid en voeren dit uit op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, ICT en huisvesting.

Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zaan Primair.

Scholen

De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die in het publieke domein werkt. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair. Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. Voor de contactgegevens zie overzicht nuttige adressen achterin deze gids.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn online te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door uw school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3. Jaarverslag

Aan het begin van elk schooljaar (rond november) verschijnt een jaarverslag. Hierin beschrijft de school het schooljaar en rapporteert zij over de bereikte resultaten naar het bestuur van Zaan Primair en naar de medezeggenschapsraad van de school.

Aanmelden, verhuizen en overstappen

Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is.

Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is naast kennismaking om zoveel mogelijk van uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Uw kind mag voordat het 4 jaar wordt, alvast 5 dagdelen komen wennen aan de school, de leerkracht en de klasgenootjes. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek gelijk afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld dat de toelating van leerlingen tot de scholen regelt. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of de aanmelding daadwerkelijk wordt omgezet in een definitieve plaatsing.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meldt dit dan op tijd bij de directeur van uw school. De directeur verzorgt de informatie voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te laten gaan.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) op één van de Zaan Primair scholen inschrijven. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen: een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan de school hierop reageren met een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door een leerkracht aan een leerling kunnen worden opgelegd, zoals bijvoorbeeld een time-out, een leerling na laten komen of een leerling straf geven.

Naast opvoedkundige maatregelen bestaan er **ordemaatregelen**. Voordat de school ordemaatregelen neemt, zijn er vooraf gesprekken met de leerling en ouders. Doel is natuurlijk ordemaatregelen te voorkomen. Een ordemaatregel raakt de rechtspositie van de leerling. Daarom kan alleen het bevoegd gezag een ordemaatregel opleggen. De maatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- Schorsing;
- Verwijdering.

Voordat het zover komt, zullen de leerling en ouders uitgenodigd worden door het bevoegd gezag en worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen hier, binnen zes weken na dagtekening, een bezwaarschrift tegen indienen bij het bevoegd gezag, de Geschillencommissie passend onderwijs of het College voor de rechten van de mens (bij discriminatie op grond van een handicap of chronische ziekte).

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering](#).

Schoolvakanties

Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of op de app van de school, voor android en apple, te vinden onder : Dorpsakker.

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder. Per 1 januari 2017 stelt de gemeente het zogenaamde *Verzuimloket* in.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden, instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen. Zie voor meer informatie de website van de school

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, maar hoeven niet perse lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat gebeurt op vrijwillige basis. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maart ook excursies. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming van het geld.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit jaar is het op onze school 24 euro, voor kinderen die na 1 januari instromen is het bedrag 12 euro.

De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van

de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden of commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Op de website van de school kunt u meer informatie vinden over onze ouderraad.

Gedragscode

Voor alle scholen geldt een gedragscode waarin staat beschreven hoe men (directie, medewerkers en leerlingen) met elkaar om hoort te gaan en aan welke gedragsregels men zich hoort te houden.

Klachten

Als u niet zo tevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind, of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Interne contactpersoon van de school is: Friso Wilbrink, contact gegevens te verkrijgen via de directie.

Tussen- en buitenschoolse opvang

Continuurooster

Steeds meer scholen werken met een continuurooster. Zo ook De Dorpsakker.

Onze schooltijden zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30u tot 14.20u
Woensdag 8.30u-12.30u

Integraal Kind Centrum

Alle scholen van de Zaan Primair scholengroep ontwikkelen zich de komende jaren tot een integraal kindcentrum. Op elk van onze scholen kunt u dan naast onderwijs terecht voor verschillende vormen van opvang. Zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. De basisschool werkt met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld onderwerpen die in de les worden behandeld verder uit te diepen in de buitenschoolse opvang.

Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat.

Op de website leest u met welke kinderopvangorganisatie de school samenwerkt en welke vormen van opvang deze organisatie op de school biedt, onder het kopje: IKC De Dorpsakker.

Veiligheidsbeleid

Veiligheidsplan

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociale veiligheidsbeleid. Op de website van elke school is het veiligheidsplan te vinden.

Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of via de website bekijken.

Wij gebruiken de volgende aanpak tegen pesten: Positive Behaviour Support en de methode Kinderen en hun sociale talenten.

Elke groep heeft groepsregels die voor alle leerlingen gelden. De regels worden met regelmaat besproken en vastgesteld met de leerlingen.

Op onze school werken wij met de methode Kinderen en hun sociale talenten, waarmee sociale vaardigheden geoefend en sociale situaties besproken worden. We werken aan preventie en voorkoming van problemen. Daarnaast werken wij in school volgens de aanpak van Positive Behaviour Support.

Kinderen en hun sociale talenten:

Om sociaal competent te kunnen functioneren, heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. Een kind moet weten wat sociaal competent gedrag is in een bepaalde situatie; hij moet over de vaardigheden beschikken om die kennis toe te kunnen passen en hij moet dat ook daadwerkelijk willen doen. De methode “Kinderen en hun sociale talenten” werkt met 8 betrouwbare en valide gedragscategorieën en een kind is sociaal competent als het zich binnen deze 8 categorieën adequaat gedraagt.

De categorieën zijn: Ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzie.

Per gedragscategorie kan een verdere onderverdeling worden gemaakt. Om sociaal competent gedrag te vertonen moet iemand beschikken over 3 aspecten: kennis, vaardigheden en houdingen gecombineerd met de 3 dimensies : waarden en normen, gevoelens van jezelf en de ander, het beeld van jezelf en de ander.

Positive Behavior Support (PBS)

Dit is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een ‘kapstok’ waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS.

Als de leerling zich niet veilig voelt, dan kan de leerling terecht bij elke medewerker van school. Is het nodig dan wordt samen met de leerling de functionaris sociale veiligheid ingeschakeld. Op onze school heeft de zorgcoördinator die taak. Blijft de leerling zich onprettig voelen en lost het probleem niet op, dan is de directeur de volgende persoon waar de leerling terecht kan.

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. Allereerst is de school of het schoolbestuur *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld

Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade vergoed.

2. Ten tweede is de school *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt tot een half uur voor en een half uur na schooltijd het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd en tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden. Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar). Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt *niet* onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring is een manier om extra geld te krijgen. Geld voor activiteiten of voor het aanschaffen van nieuwe middelen. Een sponsor verlangt een tegenprestatie.

Bij de besluitvorming over een sponsorvoorstel is de medezeggenschapsraad betrokken. De criteria waaraan sponsoring moet voldoen:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring brengt de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar;
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Mocht u een klacht hebben over de inhoud van de sponsoring dan kunt u die richten aan de Reclame Code Commissie.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven, mogen dieren ook de school niet in.

Foto- en videoregeling

Als u bezwaar hebt tegen het plaatsen van foto's waarop uw kind(eren) staan, maakt u dit kenbaar bij de schooldirectie. Als u geen bezwaar heeft gemaakt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden. Als foto's gebruikt worden door de school noemen we de namen van de kinderen niet.

In de klas kunnen video-opnamen worden gemaakt. Bij feesten en vieringen komt dat voor. En soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

Rookverbod

In de schoolgebouwen mag niet worden gerookt. Op de schoolpleinen mag niet worden gerookt in het zicht van de leerlingen. In de omgeving van de school is roken ongewenst.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
 - mens en samenleving
 - natuur en techniek
 - ruimte
 - tijd
- kunstzinnige oriëntatie;
 - cultureel erfgoed
- cultuureducatie
- bewegingsonderwijs en sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan 2015-2019 van uw school.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. Het verschil met de kerndoelen voor taal en rekenen is dat deze slechts een globale beschrijving geven van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Voorbeeld

Een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Urenberekening 4 gelijke dagen, vakanties, vrije dagen 2017/ 2018

Vooraf

Schooltijden kunnen desgewenst aangepast worden, de urenberekening zal zich daar automatisch op aanpassen.
In de gele vlakken kunnen de schoolspecifieke gegevens ingevuld worden

Schooltijden *Let op: dit zijn tijdsaanduidingen*

Groep		ma,di, do, vr		woensdag				uren per week
	ochtend	08:30	12:00	08:30	12:30			
	middag	12:40	14:20					
						hh:mm		
1 t/m 8	hele dag	05:10	ochtend	03:30	middag	01:40	woensdag	03:30
								24:40:00

Urenberekening

grp 1 tm 8

aantal klokuren per week	24:40
	52 x
aantal klokuren per jaar	1282:40
Bijtelling donderdag 30-09-2018	
overige extra uren	5:20
Totaal aantal beschikbare uren	1288:00

Vakanties

eerste dag

laatste dag

Herfstvakantie	23-okt	27-okt	24:40	1 week
Kerstvakantie	25-dec	5-jan	49:20	2 weken
Voorjaar	26-feb	2-mrt	24:40	1 week
Paasdagen	30-mrt	2-apr	10:20	vr+ma wo
Meivakantie incl. koningsdag	27-apr	4-mei	29:50	vr+1 wk
Bevrijdingsdag	5-mei			za
Hemelvaart	10-mei	11-mei	10:40	do+vr
Pinksteren	21-mei		5:20	ma
Zomervakantie	23-jul	2-sep	148:00	6 weken
			302:50	

Nog te besteden

985:10

Vrije dagen

Reservering Calamiteiten datum:	20-7-2018	5:10	
ontmoetingsdag 5 oktober 2017		5:10	do
Studiedagen 7, 8 en 9 mei 2017		14:20	ma,di,woe
3 studiedag(en) data:	5-3-2018 6-10-2017 25-6-2018	15:30	
Totaal vrije dagen		40:10	

Jaartotaal schooluren (minimaal 940)

945:00

De inspectie wil dat er 1 dag als calamiteitendag gereserveerd wordt, i.v.m. bijv het naar huis sturen van groepen.

Dit schooljaar zijn drie studiedagen aansluitend aan mei vakantie en Hemelvaart ingepland.

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Observaties door leerkrachten staan ook in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken Esis. Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om onderwijs, op maat, af te stemmen op uw kind.

Daarnaast geeft het een beeld van de (ontwikkeling van de) werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind.

Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind, is het belangrijk dat u en uw school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid stimuleren vanuit de scholen gebeurt onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag¹.

In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kinderen op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

Schoolorganisatie:

Hoe worden ouders geïnformeerd over ons onderwijs

Wij vinden het belangrijk ouders te betrekken bij hetgeen gebeurt op school. Zij zijn onze partners bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden zo veel als mogelijk bij de school betrokken. Dit doen we door middel van de schoolapp, ouderinformatieavonden en rapportgesprekken.

¹ De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

Verslag MR-OR

Eén maal per jaar doen de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad schriftelijk verslag. De verslagen zullen worden geplaatst op de app.

Schoolgids

Deze Schoolgids is de informatiebron, in deze gids willen wij u een zo compleet mogelijk beeld van de school geven.

De schoolpraat app

Al het nieuws vanuit school en vanuit de groepen wordt verspreid via de app. Het jaarrooster staat eveneens op de app en op de website.

Informatieavond

In het begin van ieder schooljaar vindt er een informatieavond plaats. Op deze avond wordt u geïnformeerd over het jaarprogramma van de groep en bent u in de gelegenheid kennis te maken met de leerkracht van uw kind. Deze avond is bedoeld om u in vogelvlucht kennis te laten nemen van het lesprogramma en de leerstof die uw kind in dat schooljaar aangeboden krijgt. Er wordt gesproken over het gymnastiekrooster. Specifieke leerstof voor dat leerjaar wordt toegelicht.

Rapportgesprekken

Twee keer per jaar (februari en einde schooljaar) krijgen de kinderen een rapport mee en daarbij krijgt u een uitnodiging voor een gesprek. Het eerste gesprek (voortgangsgesprek) zal in november zijn. Er zijn in totaal dus drie gesprekken per schooljaar. De kinderen krijgen in november geen rapport, maar u wordt wel door middel van een gesprek op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van uw kind. Vanaf groep 5 nemen de leerlingen ook deel aan het rapportgesprek. Tijdens deze gesprekken kunt u met uw kind en de leerkracht over de vorderingen van uw kind spreken. Bij het eerste en tweede gesprek krijgt u een week van te voren de gelegenheid om bij de leerkracht in te tekenen op de avond/middag en tijdstip dat u het beste schikt. **Via de gespreksplanner van de app kunt u intekenen voor de oudergesprekken.**

Bent u niet in de gelegenheid om in te tekenen dan zal de leerkracht, als hij of zij dat wenselijk acht, u uitnodigen voor het 10-minutengesprek. Mocht u meer tijd nodig hebben voor een gesprek, wilt u dit dan van te voren aan de leerkracht kenbaar maken, zodat hij/zij in overleg met u een andere afspraak kan plannen. Het laatste gesprek is facultatief. Dat wil zeggen dat de leerkracht u kan uitnodigen om de prestaties van uw kind van het afgelopen schooljaar door te nemen. Daarnaast kunt u ook een afrondend gesprek met de leerkracht hebben.

Website

Onze school heeft een eigen website op internet: www.dedorpsakker.nl. Onze website wordt regelmatig bijgehouden.

Verder vindt u er deze schoolgids en soms actuele foto's van schoolactiviteiten. In het onderschrift bij de foto's worden geen namen van de kinderen vermeld.

Ouders die bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop hun kinderen staan, kunnen dit kenbaar maken bij de schoolleiding.

De website van ons bestuur is: www.zaanprimair.nl

De websites van al onze scholen kunt u vinden via onze Zaan Primair website.

Helpen op school

Wij zien ouders als partners bij de ontwikkeling van het kind. We willen dat ook graag terug zien in de school.

Behalve in de Medezeggenschapsraad of in de Ouderraad kunt u op velerlei manieren actief betrokken zijn bij tal van schoolactiviteiten, zowel bij les ondersteunende als bij allerlei buitenschoolse activiteiten. Alle activiteiten vallen onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten; ouderhulp is vooral ondersteunend. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een bericht waarmee en wanneer u hulp kunt bieden. Want zonder uw hulp kunnen we niet!

Studiedagen

Het aantal lessen laat toe nog wat ruimte te maken voor zgn. studiedagen. Op deze dagen zijn de kinderen vrij, terwijl het personeel dan cursussen volgt of extra vergaderingen bijwoont. Deze dagen worden in de jaarkalender opgenomen.

Vervanging bij ziekte

Het kan gebeuren dat een leerkracht ziek is of door omstandigheden geen les kan geven. Binnen ons netwerk is ruimte om de eerste opvang te realiseren, daarnaast kan er een beroep worden gedaan op invalleerkrachten. Als het niet anders kan zullen we intern moeten schuiven, maar dat kan alleen als we de kwaliteit van het onderwijs daar geen schade mee doen. Het naar huis sturen van kinderen is voor ons een grote uitzondering.

Van groep 2 naar groep 3

In principe doorloopt een leerling de basisschool in acht jaar, eventueel kan het in totaal negen jaar worden. Dit betekent in de praktijk dat een kind één keer kan verlengen in de kleutergroep of één keer doubleren in een andere groep.

In de loop van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Bij de meeste kinderen is dit het geval. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen. We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. In geval van overweging tot verlenging/doublure bespreekt de leerkracht dit met de ouders tijdens het gesprek bij de uitgifte van het eerste

rapport. Dat tijdstip ligt na de eerste Cito-ronde medio februari.

In de procedure zijn de directie en Intern Begeleider nauw betrokken bij de besluitvorming. Zo rond medio april zal in gezamenlijk overleg een definitief besluit worden genomen. Dan worden er ook aanvullende afspraken gemaakt aangaande het zorgtraject. Iedere leerling die verlengt of doubleert zal twee maanden na de start van het nieuwe schooljaar opnieuw in het Smal Ondersteunings Team worden besproken. Op school is een protocol 'Verlenging groep 2'.

Overgang na groep 3

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

IKC De Dorpsakker

De Dorpsakker is een school waar kinderen niet alleen van half negen tot tien voor half drie terecht kunnen. Kinderen kunnen voor school terecht bij de voorschoolse opvang en na schooltijd kunnen kinderen gebruik maken van de naschoolse opvang, schoolnabij. Wij werken samen met de partners Freekids en Babino.

Wij bieden aan kinderen uitdagende activiteiten zoals muziek, expressie, sport, koken en creativiteit. Daarnaast zijn er mogelijkheden tot onder andere logopedie en motorische ondersteuning. De school heeft als doelstelling zich te ontwikkelen tot een Integraal Kindcentrum. In het IKC willen wij kinderen een dag arrangement bieden, een samenhangend programma van opvang, educatie en ontwikkeling.

Contactinformatie is te vinden op de website onder het kopje IKC De Dorpsakker

Methodes en activiteiten

Onze maatschappij verandert van een industriële naar een kennismaatschappij, of kenniseconomie, onder andere ontstaan door de beschikbaarheid van ICT in alle sectoren van onze samenleving. Om kinderen goed voor te bereiden op de arbeidsmarkt moeten zij competenties ontwikkelen waaraan behoefte is in de kennissamenleving.

Dit noemen wij de 21^{ste} eeuw vaardigheden. Samenwerken, kennisconstructie, ICT gebruik, probleem oplossend denken en planmatig werken zijn de vaardigheden die wij kinderen bijbrengen op thematische wijze.

De Dorpsakker maakt gebruik van de modernste materialen en apparatuur. In alle klassen zijn digiborden aanwezig, evenals computers en laptops. In de midden- en bovenbouwgroepen werken de kinderen met tablets. Ook in onze

kleutergroepen en groep 3 worden tablets ingezet. De Dorpsakker kunt u ook vinden op Twitter.

Het onderwijs in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 hebben wij gekozen voor heterogene groepen, waarbij de kinderen van 4 tot 6 jaar in één groep bij elkaar zitten. Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van de methode “Kleuterplein”.

Kleuterplein is een pakket voor groep 1 en 2 van de basisschool. Met deze lesmethode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om zich heen. Met Kleuterplein werken we doelgericht aan álle tussendoelen. Kleuterplein is meer dan alleen taal en rekenen.

Ook aan

- motoriek,
- wereldoriëntatie,
- muziek,
- voorbereidend schrijven,
- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- Engels
- Burgerschap

wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt. Kleuterplein biedt daarmee een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3.

Wij streven ernaar dat kleuters zich breed ontwikkelen naar zelfstandigheid, dat wil zeggen:

- dat ze actief zijn en zelf initiatieven kunnen nemen,
- dat ze hun eigen gedrag, hun gedachten en wensen kunnen verwoorden,
- dat ze met hun gevoelens en ervaringen leren om te gaan,
- dat ze samen leren werken en spelen,
- dat ze creatief zijn,
- dat ze geïnteresseerd zijn in hun omgeving en dat ze de wereld willen onderzoeken,
- dat ze leren na te denken over datgene wat ze doen of zeggen, dat ze weten dat hun gedrag gevolgen kan hebben voor anderen en
- dat ze datgene wat ze geleerd hebben, kunnen inzetten om problemen op te lossen.

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt met de volgende methodes gewerkt: **(in de groepen 4 tot en met 8 wordt er voor een aantal vakken met tablets gewerkt.)**

Taal

Voor de taal en spelling maken we gebruik van de methode “Taal op Maat”. Taalaspecten als woordenschat, spreken en luisteren, onmisbaar voor contact met de ander, staan centraal. Een andere taalvaardigheid is het schrijven van bijvoorbeeld verhalen, brieven en gedichten. Daarnaast wordt in de bovenbouw ook uitdrukkelijk aandacht besteed aan taalbeschouwing, zoals werkwoorden en zinsontleding en woordenschat. Naast de taalmethode hebben we ook extra oefenstof spelling en woordenschat voor alle groepen.

Lezen

Voor het technisch lezen maken we gebruik van de methode 'Veilig leren lezen'. Deze methode sluit aan bij het voorbereidend lezen in de groepen 1 en 2. In groep 3 staat het leren lezen centraal. Vanaf groep 4 wordt voortgezet technisch lezen aangeboden: 'Lekker lezen'. Iedere dag wordt in de groepen 3 tot en met 8 het leestempo geoefend door middel van woordrij lezen.

Naast het technisch lezen starten we in groep 4 met een methode voor begrijpend lezen: "Nieuwsbegrip XL". Vanaf groep 5 komt het accent meer te liggen op begrijpend lezen. Daarnaast werken we indien nodig met de Cito hulpboeken voor begrijpend lezen.

De leerlingen van groep 4 tot en met 8 werken ook thuis aan Nieuwsbegrip, via een webbased programma.

Het ontwikkelen van leesplezier vinden we ook belangrijk. Dit doen we door o.a. aandacht te besteden aan de Kinderboekenweek, lekker lezen en boekpromotie.

Tutorlezen

Een aantal keer per week schuiven de kinderen van de hogere groepen aan bij die uit de lagere groepen om gezamenlijk te lezen. Dit werkt heel stimulerend op de leesontwikkeling. Daarnaast heeft het een positief effect op het sociale gedrag onderling, ook op het speelplein.

Rekenen en Wiskunde

De methode, De Wereld in Getallen, gaat in op begrippen en situaties uit het dagelijks leven. Kinderen kunnen aan de hand van realistische praktijksituaties zelf oplossingen en strategieën ontdekken. De methode "Maatwerk" biedt daarnaast voldoende materiaal voor leerlingen die bijvoorbeeld een aparte leerlijn hebben. Daarnaast hebben we Kien en Rekeningtjers voor de goede rekenaars. De Rekeningtjers is een webbased programma voor kinderen, om thuis te oefenen.

Engels

Vanaf groep 1 wordt Engels aangeboden, hier gebruiken we de methode The Team voor vanaf groep 6. In de jongere groepen wordt er thematisch aan gewerkt.

Expressie

Expressie betekent tekenen, schilderen, plakken, dansen, zingen enz. De kinderen leren omgaan verschillende materialen. Daarnaast bouwen we aan vaardigheden zodat kinderen later in staat zijn expressieve keuzes te maken binnen hun vrije tijd.

Hiervoor gebruiken wij de methode : "Moet je doen".

21^{ste} eeuw vaardigheden

Er wordt een worden aan 21st eeuw vaardigheden, waarbinnen aandacht wordt besteed aan wetenschap en techniek, cultuur, ICT en expressie. Daarnaast zijn de vaardigheden verweven in het reguliere lesaanbod.

Schrijfonderwijs

We leren de kinderen netjes te schrijven in blokschrift en daarvoor gebruiken we de methode Schrijven in de Basisschool.

Wereldoriëntatie

Onder de wereld oriënterende vakken vallen o.a. aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, natuurkennis en verkeer. Binnen het rooster wordt hier een aantal keren per week aandacht aan besteed.

Projecten en leerarrangementen

Eenmaal per jaar wordt er twee weken aandacht besteed aan een schoolbreed project. Tijdens de Kinderboekenweek is er een vast thema rond lezen. Het tweede project heeft als thema Wetenschap en Techniek. Daarnaast wordt er dit schooljaar op een thematische manier aandacht besteed aan “leren in de 21^{ste} eeuw” in de vorm van leerarrangementen. Een leerarrangement is een (vakoverstijgende) leeractiviteit binnen een thema waarbij de activiteiten de 21ste eeuw vaardigheden aanspreken. De vakken wetenschap en techniek, ICT en cultuur staan hierin centraal.

Sociale integratie en burgerschap

De kern van ons openbaar onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een pluriforme samenleving. De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie gewaarborgd. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs. We vinden het van groot belang dat kinderen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Sociale competentie

Wij werken aan een prettig schoolklimaat: een goede omgeving voor leerlingen om zich te ontwikkelen. Planmatig besteden we aandacht aan de sociale competentie van leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 met de methode “Kinderen en hun sociale talenten”. Planmatig, want de lessen zijn heel gestructureerd opgezet en ze behandelen alle bouwstenen waaruit sociaal competent gedrag is opgebouwd. In de lessen komen alle aspecten van sociale competentie aan bod.

Gymnastiek

Bewegingsonderwijs wordt aan de groepen 1 en 2 dagelijks gegeven. Buiten spelen valt hier ook onder. Voor de overige groepen is er gymnastiekles van een vakleerkracht of eigen leerkracht. Douchen na gym is, behalve bij de kleuters, verplicht.

Mocht uw kind of u er bezwaar tegen hebben ontkleed te zijn in het bijzijn van andere kinderen en/of de leerkracht, kunt u dit aangeven op school. Uw kind mag zich dan ook wassen met ondergoed aan.

Extra activiteiten

Naast alle onderwijsactiviteiten zoals die in een eerder hoofdstuk beschreven staan, vinden er nog tal van andere activiteiten plaats. Sommige jaarlijks, denk bijvoorbeeld aan de diverse decemberactiviteiten, andere n.a.v. een speciale gebeurtenis. Ook voor culturele activiteiten, feestelijke of sportieve gebeurtenissen en excursies is er een plaats in ons onderwijsprogramma ingeruimd.

In de jaarkalender kunt u zien wanneer welke activiteit plaatsvindt. De jaarkalender is te vinden op de app. Mochten er tussentijds nog zaken bijkomen, wordt u altijd op tijd geïnformeerd.

Onze gedragsregels

Door ouders, leerlingen en leerkrachten gezamenlijk is een gedragsprotocol opgesteld. Maar met regels alleen komen we er niet. Het gaat om de houding en de bereidheid samen te werken aan een prettige leef- en werkomgeving en die houdt niet op bij het hek van de school. Wij vinden het van belang om samen te werken met ouders/verzorgers en waar mogelijk dezelfde lijnen te volgen.

De omgeving van de school

Bij de locatie is nauwelijks ruimte om met de auto tot voor de deur te komen, zonder het andere verkeer te hinderen. Het liefst zien we dat kinderen zo min mogelijk met de auto naar school worden gebracht. Vanwege de veiligheid van de kinderen willen we graag dat de kinderen op het schoolplein komen en niet buiten het hek blijven.

Er zijn ruimtes ingericht om de fietsen te stallen. Op het plein kan met de fiets aan de hand gelopen worden naar de fietsenstalling. Deze afspraak geldt niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor de leerkrachten en ouders. We leren de kinderen op school dat ze met respect omgaan met eigendommen van anderen. Ondanks onze zorg en aandacht kunnen wij helaas geen verantwoordelijkheid nemen voor de veiligheid van de fietsen op het plein. De fietsenstalling is niet zo groot. We vragen de ouders en kinderen dan ook nadrukkelijk zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

Ziek- en afwezigheidsmelding

Mocht uw kind door omstandigheden niet of niet op tijd naar school kunnen, belt u dan voor half negen naar school. Is een kind om half negen niet op school en is het voor ons niet duidelijk waarom dat zo is, dan zullen wij contact met u opnemen, dit om te voorkomen dat kinderen ergens tussen thuis en school blijven hangen. Wilt u er voor zorgen dat de leerkracht en de administratie altijd de beschikking heeft over een "noodnummer", zodat er altijd iemand bereikbaar is voor noodopvang. Alle verzuim, ziek, veroorloofd of ongeoorloofd wordt door de school geregistreerd. Onacceptabel verzuim moet door de school bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Halen en brengen

Voor de kleutergroepen is de deur om tien voor half negen 's morgens open. Ouders/verzorgers mogen de kinderen dan de klas inbrengen. Voor de groepen 3 tot en met 8 geldt dat de kinderen op het schoolplein naar de leerkracht worden gebracht, op een vaste plek op het schoolplein. De leerkrachten nemen de kinderen daarna mee naar binnen, om half negen starten de lessen. 's Morgens kunt u niet mee naar binnen met uw kind, om tien voor half drie, nadat alle kinderen naar buiten zijn gegaan bent u van harte welkom in de school, om iets te vragen, overleggen of even een kijkje te nemen. Heeft u iets te bespreken, kunt u altijd een aparte afspraak maken met de leerkracht en/of directie.

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit de kleutergroepen uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De jeugdverpleegkundige is op gezette tijden bij ons in school te vinden, welke data dat zijn, kunt u vinden op de app.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Logopedie op school: Via Praatmaatgroep bieden wij iedere week logopedie op school aan. Maakelijk, omdat u niet met uw kind naar een andere locatie hoeft, het kan gewoon onder schooltijd. Naast logopedie bieden wij op school ook ergotherapie aan.

Kinderergotherapie en fysiotherapie richt zich op het verbeteren van de zelfredzaamheid van kinderen thuis, op school en in hun vrije tijd. Hierbij kunt u denken aan vaardigheden en activiteiten uit onderstaande gebieden:

Fijne motoriek: Bijvoorbeeld kleuren, knippen, plakken, prikken, ontwikkeling voorkeurshand, onhandigheid.

(Vorbereidend) schrijven:

Schrijfvoorwaarden, potloodgreep, zithouding, aanleren van schrijfrichtingen, letterverhoudingen, leesbaarheid handschrift, schrijftempo, tussen de lijnen schrijven.

Werkhouding:

Concentratie, alertheid, werktempo, zelfstandig werken, plannen en organiseren.

Prikkelverwerking:

Het verwerken van zintuiglijke prikkels uit het lichaam en van buitenaf. Hierbij kan de ergotherapeut kinderen ondersteunen die bijvoorbeeld:

Onder- of overgevoelig zijn voor geluid, snel afgeleid zijn de klas, onhandig bewegen, beperkt zelfvertrouwen hebben, problemen met zelfstandig werken.

Zelfredzaamheid:

Aan- en uitkleden, veters strikken, hantering van sluitingen (knopen, rits), zelfstandig spelen (opstarten, plezier in spel, samenspelen)

Kinderergotherapie wordt **10 uur vergoed** van uit de basisverzekering.

Kinderfysiotherapie wordt **18 uur vergoed** vanuit de basisverzekering.

Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK)

De Regeling Schoolgaande Kinderen is bedoeld voor ouders met een laag inkomen met kinderen van 4 tot en met 17 jaar. U kunt de tegemoetkoming gebruiken voor het lidmaatschap van uw kind voor bijvoorbeeld een club/vereniging, cultuuractiviteiten of sportvereniging. Informatie over deze regeling is te vinden op de website van de gemeente Zaanstad: www.zaanstad.nl.

Vangnetregeling schoolzwemmen

Schoolzwemmen wordt niet meer aan alle basisschoolkinderen aangeboden door de gemeente Zaanstad. Als uw kind daardoor geen zwemdiploma kan halen, kunt u een beroep doen op een vergoeding via de vangnetregeling schoolzwemmen van de gemeente Zaanstad. Deze vangnetregeling valt onder de “De Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK)”. Voor het recht op deze regeling zal uw inkomen worden getoetst.

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen vooropstellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of leer- of gedragsproblemen, maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt, is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn school-ondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is met elkaar afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl.

Alle scholen van Zaan Primair hebben in school een ondersteuningsteam bestaande uit: de intern begeleider(s), leerkrachten met een specialisme zoals taal, rekenen, gedrag, een schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker.

De intern begeleider (ib-er) is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in leer- en gedragsproblemen en in ondersteuning van collega-leerkrachten bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Vanwege die ondersteunende en coördinerende taak wordt de ib-er ook wel zorgcoördinator genoemd.

De schoolondersteuner is er om de school te ondersteunen bij de basisondersteuning en vragen over onderwijsbehoeften te beantwoorden en/of hulp te bieden bij het zoeken naar antwoorden.

Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft dan wordt u als ouder betrokken bij het plan van aanpak. In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is en welke ondersteuning er nodig is en hoe dit georganiseerd gaat worden. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Dynamica XL inschakelen.

Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert in de mogelijkheden die er zijn en helpt de school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Zo nodig wordt de gezinsondersteuner (dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de school maatschappelijk werker) betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeftes in de thuissituatie. Met elkaar en samen met u als ouders vormen zij het breed ondersteuningsteam.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben, om alles uit ze te halen wat er in zit. Bij Zaan Primair zijn hiervoor Plusklassen in het leven geroepen. Eén ochtend per week gaan hoogbegaafde kinderen naar deze Plusklas. Zij komen hier bij elkaar en krijgen de uitdaging die zij nodig hebben. Dit alles onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen vijf/zes en zeven/acht.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet voor het geven van informatie en advies aan leerlingen, ouders, intern begeleiders en leerkrachten over gedrag en opvoeding. Daarnaast biedt de schoolmaatschappelijk werker ondersteuning in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, het verrichten van onderzoek en deelnemen aan het overleg van het Breed ondersteuningsteam.

Dienstencentrum Dynamica XL

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het dienstencentrum Dynamica XL. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuner werken daar ook diverse specialisten met veel kennis van de ontwikkeling kinderen en de noodzakelijke aanpak daarvan.

Ook heeft het centrum een onderzoeksteam bestaande uit een aantal orthopedagogen en psychologen die ingezet kunnen worden voor o.a.:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijv. de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te kunnen brengen.
- een dyslexie onderzoek om dyslexie vast te stellen
- Een dyscalculie onderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte helpen in kaart te brengen
- het geven van handelingsgerichte adviezen

Speciaal basisonderwijs

Niet alle kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen binnen de reguliere basisschool een passende onderwijsplek krijgen. Er zullen altijd kinderen zijn waarvan de ondersteuningsvraag zo specifiek is dat deze niet gerealiseerd kan worden op de reguliere basisschool in de buurt. Als ouder kunt u worden geadviseerd uw kind aan te melden bij het speciaal basisonderwijs (SBO). Daar is meer kennis en kunde aanwezig om uw kind optimaal te kunnen begeleiden en te helpen aan een passend onderwijsaanbod.

Speciaal onderwijs

Als uw kind een lichamelijke-, zintuiglijke-, en/of verstandelijke handicap heeft en/of ernstige gedragsproblematiek, is een school voor speciaal onderwijs een goede plek voor uw kind. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben, te stimuleren en te leren om zo zelfstandig mogelijk te kunnen leven.

De Zaan Primair scholengroep heeft twee scholen voor speciaal onderwijs op locatie Molenwerf en Tjotterlaan voor kinderen van de basisschool leeftijd en 1 school voor voortgezet speciaal onderwijs. Met de scholen voor speciaal basisonderwijs en het dienstencentrum vormen zij gezamenlijk Dynamica XL.

Toelaatbaarheidsverklaring

Om geplaatst te kunnen worden op het SBO of het SO heeft u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Alleen het samenwerkingsverband is gerechtigd deze verklaring af te geven. Voor meer informatie: www.swvpozaanstreek.nl

Veilig thuis (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Elke school heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiervoor geschoold.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een medewerker van een van onze scholen moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
3. Gesprek met de leerling en/of ouders.
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Jeugdteams

In Zaanstad zijn vijf Jeugdteams ingericht, die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor (de toegang tot) jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien of opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners betrekken om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk geleverd worden passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.

Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties zie de website: www.centrumjong.nl

Matchpoint

Met de meeste kinderen en jongeren in Zaanstad gaat het goed. Met een klein aantal gaat het minder goed en met sommigen zelfs ronduit slecht. Om deze kinderen op tijd te herkennen en goed te kunnen helpen, is de landelijke Verwijsindex Risicjongeren (VIR) ingevoerd. In Zaanstad en omgeving heet het Matchpoint. De samenwerking tussen de instellingen, kind en ouders wordt beter als duidelijk is wie er allemaal meewerkt om het kind te helpen.

In Matchpoint wordt vastgelegd wie verantwoordelijk is voor afstemming en coördinatie van de ondersteuning tussen alle betrokken partijen. [Meer informatie op de site van Matchpoint](#)

In het schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe dit op school is geregeld. Ons ondersteuningsplan is te vinden op de website van onze school.

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (POVO)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het zogenaamde POVO.

Schooladvies

Alle scholen van Zaan Primair volgen hetzelfde stappenplan om tot een afgewogen oordeel te komen over de beste vervolgstap voor uw kind (het schooladvies). Dit stappenplan is vastgesteld door het POVO. Zowel het sociaal-emotionele gedrag, de Cito- toetsen uit het leerling volgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het uiteindelijke schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Meer informatie over het stappenplan en de totstandkoming van het schooladvies vindt u op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor Zaan Primair is dat de Cito- eindtoets. De score op deze toets speelt geen rol bij het opstellen van het schooladvies. Is de score op de Cito-eindtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan volgt heroverweging.

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. Het POVO maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In 'de Overstap' leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure 'Van aanmelding tot inschrijving'. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

Om u en de leerkracht te helpen met de schoolkeuze, wordt de volgende procedure gevolgd:

- In juli in groep 7 wordt door de klassenleerkracht en de intern begeleider een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.
- In groep 8 wordt in april de Centrale Eindtoets van Cito afgenomen.
- In groep 8 wordt door de school een test afgenomen op het gebied van het sociaal-emotionele gedrag(SCOL)
- In december, januari houden scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden voor ouders van toekomstige brugklasleerlingen.
- In januari worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor een speciale voorlichtingsavond door alle scholen van voortgezet onderwijs in Zaanstad.
- Ook in januari worden de Cito-toetsen voor rekenen, spelling, woordlezen en begrijpend lezen in de klas afgenomen door de leerkracht.
- In de maanden januari/februari houden de scholen van voortgezet onderwijs "open avonden". Hierop kunnen ouders en leerlingen lessen en demonstraties bijwonen in de scholen.
- In februari/maart wordt in een gesprek met de leerkracht de definitieve schoolkeuze bepaald. U kunt uw kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs door middel van een centraal aangeleverd formulier.

E. Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid

Onder kwaliteitsbeleid verstaan we het proces waarin de organisatie haar doelen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren.

Kwaliteitszorg is een houding. De Zaan Primair scholengroep stelt zich de volgende vragen:

- Waar staan wij voor? (visieontwikkeling, bepalen van doelen)
- Hoe bereiken we dat? (voorbereiden en plannen van activiteiten; inzet van mensen en middelen)
- Wat kan beter? Welke verbeterdoelen stellen we ons?(gegevensverzameling en evaluatie)
- Hoe verankeren we behaalde kwaliteit? (borging)
- Hoe zorgen we dat iedereen hierbij betrokken is?
- Hoe vertellen we het de belanghebbenden?

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per 4 jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze balanced scorecard.

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3).

Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk: doen wat we zeggen?

CHECK kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie, extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we afgesproken hebben?

ACT kwaliteit verbeteren: wat moet er (nog) verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan.

Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Op bestuursniveau

PLAN

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

DO

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en intern begeleiders scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor intern begeleiders en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een twee jaarlijks tevredenheidsonderzoek op al onze scholen

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden ook de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart (gebaseerd op balanced scorecard)

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden n.a.v. analyse van de leerresultaten. Indien gewenst, laat de clusterdirecteur de verbeterplannen bijstellen.
- Met de directie van de school wordt door de clusterdirecteur aan het begin van elk schooljaar prestatieafspraken vastgelegd in een managementcontract.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.
- Borgen van resultaten in functionerings- en beoordelingsgesprekken

Op schoolniveau

PLAN

- Opstellen eigen jaarplan voor onderwijsverbetering, met meetbare doelen per leerjaar en per vakgebied.
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen (vaardigheidsscores) per jaargroep vastgesteld.
- Opstellen van een begroting om het jaarplan te realiseren.

DO

- Uitvoeren van het school-, jaarplan en bijbehorende plannen onder ander sociale veiligheid en scholing.
- Directie verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toets gegevens in ESIS leerlingvolgsysteem.
- Directeuren, intern begeleiders en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen, minimaal 2 keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerling-besprekingen: naast leerling-resultaten bespreken ib-ers twee keer per jaar de groepsresultaten met leerkrachten.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en personeel.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Eens per jaar (derde pinksterdag) is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Tevens worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de BSC

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Op groepsniveau

PLAN

- Planvorming voor de groep, de leerling, met meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.

DO

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerling-resultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de ib-er.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen
- De leerkracht voert planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de ib-er.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.

ACT

- Gesprekken met ib-er en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in plan.
- Bijstelling plannen.

Nuttige adressen (A-Z)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Bezwaar Advies Commissie (BAC), Postbus 222, 3500 AE Utrecht, telefoon: 030-2769916, website: www.projectenso.nl
- Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, locatie Zaandam / Oostzaan / Wormerland, Ebbehout 1, 1507 EA Zaandam, telefoon: 075 6 555 222, website: www.bjaa.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- Externe Vertrouwenspersoon Zaan Primair: mw. A.Kessel 06-52045213/ annakessel@quicknet.nl en dhr. H.Keivan Rad 06-14896954/ h.keivanrad@gmail.com
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon dhr. R. Vaessen, telefoon: 06-53865547, email: robvaessen@chello.nl
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- Samenwerkingsverband Zaanstreek: Kring 2, coördinator Bernard Homans, telefoon: 020-3033134, e-mail: b.homans@oog.nl
- Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek – Waterland (SBD), Wielingenstraat 115, 1441 ZN Purmerend, telefoon: 0299-783400, e-mail: info@sbzw.nl, website: www.sbwz.nl
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, Telefoon: 0800 2000 of 075-6518311, website: www.vooreenveiligthuis.nl of www.veiligthuiszw.nl
- Team Leerplicht, Gemeente Zaanstad, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam Telefoon: 14075
- Zaan Primair, Ds.M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-6504888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad, www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs, www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad, www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang, www.kinderopvang.nl
- Medezeggenschap, www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs, www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong, www.opvoedspreekuur.nl
- Ouderraad, www.ouderraden.nl
- Ouders en de 'rugzak', www.oudersenrugzak.nl
- Ouders online, www.ouders.nl
- Overblijven, www.verantwoordoverblijven.nl
- Passend onderwijs, www.passendonderwijs.nl
- Rijksoverheid, www.rijksoverheid.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad, <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs, www.voo.nl
- Zaan Primair, www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud. We houden ons van harte aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties, stuur deze per e-mail naar: secretariaat@zaanprimair.nl