



Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2019-2020

Stichting Zaan Primair heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, is voor alle Zaan Primair scholen hetzelfde. Het gaat om regelingen en afspraken die door het schoolbestuur voor alle scholen zijn vastgelegd. Om te zorgen dat de informatie in deze schoolgids actueel is en blijft, kiest Zaan Primair ervoor om de schoolgids online aan te bieden.

Veel van wat u moet weten is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn. Die zaken vindt u in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben dan kunt u daarom vragen bij de directeur.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

OBS De Dorpsakker is een van de scholen van Zaan Primair



Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep	4
Visie en missie	4
Onderwijs	5
Regulier basisonderwijs.....	5
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs	6
Bestuur en organisatie	6
Raad van toezicht	7
Klokkenluidersregeling	7
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	8
Plannen.....	8
1.Schoolplan	8
2. Schoolgids.....	8
3. Jaarverslag	8
Aanmelden, verhuizen en overstappen	8
Aanmelden	8
Verhuizen	8
Overstappen.....	9
Time out, schorsing en verwijdering	9
Schoolvakanties.....	9
Verlof aanvragen	10
Verlof.....	10
Verzuim	10
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	10
Medezeggenschapsraad.....	10
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	10
Ouderbijdrage en het beheer ervan.....	10
Ouderparticipatie	11
Gedrag en omgangscode	11
Klachten.....	11
Tussenschoolse opvang.....	11
Overblijven	11
Continuurooster	12
Veiligheidsbeleid	12
Veiligheid.....	12
Pestprotocol	12
Verzekeringen	13
Aansprakelijkheidsverzekering	13
Ongevallenverzekering.....	14
Overige afspraken op school.....	14
Sponsoring.....	14
Dieren in school.....	15
Foto- en videoregeling.....	15
Rookverbod	15
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning	16

Onderwijs	16
Kerndoelen voor het onderwijs	16
Leergebieden	16
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	17
Onderwijstijd	18
Inspectie van het Onderwijs	19
Leerlingvolgsysteem	19
Ouderbetrokkenheid	19
Gescheiden ouders	19
Gezondheidsonderzoek	25
Logopedie	25
Meedoen Zaanstad	26
Integraal Kindcentrum	26
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school	27
Smal ondersteuningsteam	27
Breed ondersteuningsteam	28
Plusklassen	28
Schoolmaatschappelijk werk	28
Expertisecentrum Dynamica XL	28
Veilig Thuis (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)	29
Jeugdteams	29
Centrum Jong	29
Vormingsonderwijs	29
D. Naar het voortgezet onderwijs	31
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)	31
Schooladvies	31
Centrale eindtoets	31
Oriëntatie	31
Aanmelden	31
Kennismaken	31
E. Kwaliteit	33
Kwaliteitsbeleid	33
Op groepsniveau	34
Op schoolniveau	34
Op bestuursniveau	35
Nuttige adressen (A-Z)	36
Nuttige links (A-Z)	36

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie

De scholen van Stichting Zaan Primair (vanaf nu Zaan Primairscholengroep) bieden openbaar onderwijs. De scholen zijn verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze scholen belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen. Daarbij hoort respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen.

De scholen van Zaan Primair staan voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast zijn onze basisscholen een plek waar uw kind het beste uit zichzelf haalt en waar ze het beste uit anderen halen. Om dit te bereiken, staan vier onderwerpen bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

1. Leren in een veilige omgeving

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom hebben wij hier veel aandacht voor, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan een duwtje in de rug zijn om een achterstand in te halen of een extra uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

De leerkrachten verbeteren zichzelf door scholing en training. Zo signaleren zij tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs, is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

3. Stilzitten kun je nog lang genoeg

Daarom bieden al onze scholen sport en spel aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma aan tijdens de voor- en naschoolse opvang.

4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de juf of meester. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.

De Dorpsakker is een moderne, toekomstbewuste basisschool in Assendelft. Dat zie je terug in de lessen, de excursies en de schoolreisjes die we organiseren. Wij willen kinderen meegeven dat ze een belangrijk onderdeel zijn van hun buurt en de maatschappij. De Dorpsakker besteedt veel aandacht aan de basisvakken rekenen, lezen en taal. Hiermee bereiden we de kinderen goed voor op het voortgezet onderwijs. Wij werken op een kindgerichte, individuele wijze, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

De Zaan Primair scholengroep bestaat uit 22 locaties waar regulier basisonderwijs wordt gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang wordt aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt uw kind voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept (Daltonschool). Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. En daar zijn wij trots op. Een van deze scholen is de Kernschool. De Kernschool verzorgt eerstejaars opvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

Toekomstbewust – verdiepend leren

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 werken wij in de middagen thematisch. Voorbeelden van thema's die aan de orde kunnen komen zijn: beroepen, dansen, vervoer, gezondheid, geld, enz. Tijdens dit leren ontwikkelen de kinderen competenties voor de toekomst. De maatschappij verandert door technologie en digitalisering van een industriële naar een kennis- en netwerksamenleving. Gevolg is bijvoorbeeld dat meer mensenwerk wordt gedaan door machines. En bij steeds meer werk worden computers en ICT gebruikt. Werk verandert, functies veranderen. Kinderen hebben 21^e-eeuwse vaardigheden nodig om hierop voorbereid te zijn.

Wat zijn de 21^e-eeuwse vaardigheden?

Het gaat om 11 competenties die weergegeven zijn in onderstaand model van de 21e -eeuwse vaardigheden, van Nationaal Expertisecentrum Leerplanontwikkeling (SLO) en Kennisnet. Het gaat bijvoorbeeld om vaardigheden als kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen,



ict-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid. Het leren vanuit de thema's stelt kinderen in staat om deze competenties verder te ontwikkelen. Daarnaast wordt er een beroep gedaan op de diverse talenten van kinderen, ieder op hun eigen niveau. Het leren door DOEN (zoals: redeneren, bewegen, beeldend vormgeven, schrijven, nadenken over jezelf, observeren) staat hierin centraal. Dit sluit mooi aan bij de onderzoekende, nieuwsgierige houding van onze leerlingen!

Sterk in taal en rekenen

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 werken wij in de ochtenden volgens een vast programma, waarbij de leergebieden taal, rekenen, spellen en schrijven gestructureerd aan de kinderen worden aangeboden. De kinderen verwerken de uitleg in de klas ieder op hun eigen niveau. Vanaf groep 4 wordt er op tablets gewerkt. Dit stelt de leerkracht in staat om de kinderen die meer ondersteuning nodig hebben extra instructie te geven tijdens het zelfstandig werken. Daarbij krijgen de kinderen direct feedback over hun resultaat. Ook de toetsen vanuit de methode worden op de tablet gemaakt. De middagen werken de kinderen met thema's, waarbij het geleerde toegepast kan worden.

Veilig en vertrouwd – PBS

Wij hanteren PBS als instrument om de veiligheid op school te vergroten. PBS werkt vanuit schoolbrede waarden die de school belangrijk vindt. Deze waarden zijn de basis van waaruit iedereen werkt. Vanuit deze waarden zijn duidelijke en concrete gedragsverwachtingen ontwikkeld, worden deze verwachtingen aangeleerd, het gewenst gedrag bekrachtigd, ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk genegeerd en er zijn duidelijke en eenduidige consequenties bij onacceptabel gedrag. Onze waarden zijn vastgesteld met het team (studiedag), de ouders (schooltevredenheidsonderzoek) en de kinderen van groep 4 t/m 8 (lessen).

Bij onze school zijn de drie waarden waarop we verder bouwen **Respect, Plezier en Veiligheid.**

Overall in school zijn gedragsverwachtingen (hoe je je hoort te gedragen) die ontstaan zijn uit onze drie waarden. Deze gedragsverwachtingen staan in een gedragsmatrix (schema met de verwachtingen). De gedragsverwachtingen per ruimte hangen aan zichtbaar in de ruimte, zowel met tekst als met pictogrammen, zodat het voor alle leeftijden duidelijk is.

Uitgangspunt van PBS is het positief stimuleren van het gewenste gedrag, gewenst gedrag wordt zichtbaar gewaardeerd. Dit doen wij door te werken met tokens. De leerkrachten en onderwijspersoneel kunnen de leerlingen een token geven bij gewenst gedrag. Door het verzamelen van de tokens kunnen de kinderen sparen voor verschillende activiteiten. Deze activiteiten kunnen zowel individueel als klassikaal zijn. De kinderen kunnen dan ook zelf kiezen of ze hun token willen gebruiken voor een individuele of klassikale activiteit. Dit doen ze door de token in een van de buizen te stoppen die in de groepen hangen. Bij een vooraf afgesproken aantal tokens, kunnen ze deze inwisselen voor een activiteit.

We zijn ervan overtuigd dat dit zal leiden naar meer respect, plezier en veiligheid op school.

Meer informatie is te lezen op onze website: www.dedorpsakker.nl

Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs en het dienstencentrum ondergebracht onder: Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan (bijna) alle leerlingen met een onderwijsbehoefte die niet in het regulier onderwijs beantwoord kan worden. In het kader van passend onderwijs verzorgt Dynamica XL ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en worden ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. In de paragraaf over Passend Onderwijs vindt u hierover meer informatie.

Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een tweehoofdig college van bestuur. Dit bestaat uit een voorzitter college van bestuur en een lid college van bestuur (hierna wordt dit in de tekst als het 'bestuur' aangeduid). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn: sturen op de realisering van de doelstellingen, ontwikkeling van de kwaliteit en van de professionals van Zaan Primair en van de onderscheiden scholen en zorgdragen voor synergie binnen Zaan Primair. Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van de stafafdelingen van het bestuursbureau ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met de handhaving van de binnen Zaan Primair gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager hebben betrekking op onderwijskundig leiderschap, op zorgdragen voor de realisering van het schoolprofiel en de onderwijsresultaten en op een gezonde bedrijfsvoering. Bij de inrichting en vormgeving van het onderwijsproces staan de gezamenlijke professionals centraal. Zaan Primair is toegankelijk voor professionals zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, levensbeschouwing of seksuele geaardheid. Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenaamde managementberaad van Zaan Primair.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een relatieve zelfstandigheid. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. Onderwijs moet worden georganiseerd in scholen met een eigen gezicht, herkenbaar voor de mensen die er werken. Deze keuze voor relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De Raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zaan Primair.

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die in het publieke domein werkt. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair. Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. Voor de contactgegevens zie overzicht nuttige adressen achterin deze gids.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn online te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door uw school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3. Jaarverslag

Begin juli verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar.

Aanmelden, verhuizen en overstappen

Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk van uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar (halve) dagen komen. Ze leren de juf en andere kinderen kennen en maken kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van 5 dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek gelijk afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld dat de toelating van leerlingen tot de scholen regelt. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of de aanmelding daadwerkelijk wordt omgezet in een definitieve plaatsing.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van uw school. De directeur verzorgt de informatie voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) op één van de Zaan

Primairscholen inschrijven. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan de school hierop reageren met een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door een leerkracht aan een leerling kunnen worden opgelegd, zoals bijvoorbeeld een time-out, een leerling na laten komen of een leerling straf geven.

Naast opvoedkundige maatregelen bestaan er **ordemaatregelen**. Voordat de school ordemaatregelen neemt, zijn er vooraf gesprekken met de leerling en ouders. Doel is natuurlijk ordemaatregelen te voorkomen. Een ordemaatregel raakt de rechtspositie van de leerling. Daarom kan alleen het bevoegd gezag een ordemaatregel opleggen. De maatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- Schorsing;
- Verwijdering.

Voordat het zover komt, zullen de leerling en ouders uitgenodigd worden door het bevoegd gezag en worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen hier, binnen zes weken na dagtekening, een bezwaarschrift tegen indienen bij het bevoegd gezag, de Geschillencommissie passend onderwijs of het College voor de rechten van de mens (bij discriminatie op grond van een handicap of chronische ziekte).

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering](#).

Schoolvakanties

Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

Op de kalender van de Schoolpraat app van De Dorpsakker

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder. Per 1 januari 2017 stelt de gemeente het zogenaamde *Verzuimloket* in.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen.

Zie voor meer informatie de website van de school

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, maar hoeven niet perse lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit jaar is het op onze school 24 euro, voor kinderen die na 1 januari instromen is het bedrag 12 euro.

De ouderraad verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage. De MR controleert de besteding van de oudergelden.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors benodigd is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden of commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Gedrags en omgangscodes

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscodes waarin staat beschreven hoe men (directie, medewerkers en leerlingen) met elkaar om hoort te gaan en aan welke gedragsregels men zich hoort te houden.

Klachten

Als u niet zo tevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind, of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

Interne contactpersoon van de school is: Menno ten Wolde, contact gegevens te verkrijgen via de directie.

Tussenschoolse opvang

Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) oftewel overblijven aanbieden. Scholen kiezen, met de medezeggenschapsraad, hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en – coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Continuurooster

Bij een continuurooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen gezamenlijk op school. De schooldag wordt op deze manier korter en de kinderen hebben een langere vrije middag.

Onze schooltijden zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 uur tot 14.20 uur
woensdag 8.30 uur-12.30 uur

Veiligheidsbeleid

Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociale veiligheidsbeleid. Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. De school geeft bij het verzamelen van persoonsgegevens duidelijk aan welke informatie ouders (en leerlingen) verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig met de gegevens om te gaan.

Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of via de website bekijken.

Wij gebruiken de volgende aanpak tegen pesten: Positive Behaviour Support en de methode Kinderen en hun sociale talenten.

Elke groep heeft groepsregels die voor alle leerlingen gelden. De regels worden met regelmaat besproken en vastgesteld met de leerlingen.

Op onze school werken wij met de methode Kinderen en hun sociale talenten, waarmee sociale vaardigheden geoefend en sociale situaties besproken worden. We werken aan preventie en voorkoming van problemen. Daarnaast werken wij in school volgens de aanpak van Positive Behaviour Support.

Kinderen en hun sociale talenten:

Om sociaal competent te kunnen functioneren, heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. Een kind moet weten wat sociaal competent gedrag is in een bepaalde situatie; hij moet over de vaardigheden beschikken om die kennis toe te kunnen passen en hij moet dat ook daadwerkelijk willen doen. De methode “Kinderen en hun sociale talenten” werkt met 8 betrouwbare en valide gedragscategorieën en een kind is sociaal competent als het zich binnen deze 8 categorieën adequaat gedraagt.

De categorieën zijn: Ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzie.

Per gedragscategorie kan een verdere onderverdeling worden gemaakt. Om sociaal competent gedrag te vertonen moet iemand beschikken over 3 aspecten: kennis, vaardigheden en houdingen gecombineerd met de 3 dimensies: waarden en normen, gevoelens van jezelf en de ander, het beeld van jezelf en de ander.

Positive Behavior Support (PBS)

Dit is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een ‘kapstok’ waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS.

Als de leerling zich niet veilig voelt, dan kan de leerling terecht bij elke medewerker van school. Is het nodig dan wordt samen met de leerling de functionaris sociale veiligheid ingeschakeld. Op onze school heeft de zorgcoördinator die taak. Blijft de leerling zich onprettig voelen en lost het probleem niet op, dan is de directeur de volgende persoon waar de leerling terecht kan.

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of ingeval de betrokkene minderjarig is, de ouders/verzorgers van betrokkenen aangesproken zal moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. Allereerst is de school of het schoolbestuur *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld

Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade vergoed.

2. Ten tweede is de school *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt tot een half uur voor en een half uur na schooltijd het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd en tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden. Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar). Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt niet onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring is een manier om extra geld te krijgen. Geld voor activiteiten of voor het aanschaffen van nieuwe middelen. Een sponsor verlangt een tegenprestatie.

Bij de besluitvorming over een sponsorvoorstel is de medezeggenschapsraad betrokken. De criteria waaraan sponsoring moet voldoen:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring brengt de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar;
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Mocht u een klacht hebben over de inhoud van de sponsoring dan kunt u die richten aan de Reclame Code Commissie.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven, mogen dieren ook de school niet in.

Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studie-doeleinden.

Rookverbod

In de schoolgebouwen mag niet worden gerookt. Op de schoolpleinen mag niet worden gerookt in het zicht van de leerlingen. In de omgeving van de school is roken ongewenst.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
 - mens en samenleving
 - natuur en techniek
 - ruimte
 - tijd
- kunstzinnige oriëntatie;
 - cultureel erfgoed
- cultuureducatie
- bewegingsonderwijs en sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van de school.

De opbrengsten van het onderwijs 2018-2019

aantal %

VWO	4	15,4
HAVO/VWO	0	0
HAVO	2	7,7
VMBO T/HAVO	1	3,8
VMBO TL	8	30,8
VMBO T LWOO	0	0
VMBO KL TL	0	0
VMBO KL	4	15,4
VMBO KL+ LWOO	0	0
VMBO BL	6	23,1
PRO	1	3,8
	26	100

SBO	3	(2 buiten Zaanstad)
Verhuizing	3	
Andere school	3	

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. Bijvoorbeeld: een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

NAAM SCHOOL:										 Zaan Primair Openbaar onderwijs	
OBS De Dorpsakker											
Urenberekening 4 gelijke dagen, vakanties, vrije dagen 2019/ 2020											
Vooraf											
Schooltijden kunnen desgewenst aangepast worden, de urenberekening zal zich daar automatisch op aan passen. In de gele vlakken kunnen de schoolspecifieke gegevens ingevuld worden											
Schooltijden											
Groep	ma, di, do, vr				woensdag						
1 t/m 8	ochtend	08:30		12:00		08:30	12:30				
	middag	12:30		14:20							
							hh:mm				
											uren per week
1 t/m 8	hele dag	05:20	ochtend	03:30	middag	01:50	woensdag	03:30	25:20:00		
Urenberekening											
						grp 1 tm 8					
aantal klokuren per week						25:20					
						52 x					
aantal klokuren per jaar						1317:20					
Bijtelling 30-09-2019						5:20		ma			
Totaal aantal beschikbare uren						1322:40					
Vakanties											
		eerste dag		laatste dag							
Herfstvakantie		19-okt		27-okt		25:20		1 week			
Kerstvakantie		21-dec		5-jan		50:40		2 weken			
Voorjaar		15-feb		23-feb		24:50		1 week			
Tweede Paasdag		13-apr				5:20		ma			
Meivakantie		25-apr		10-mei		49:40		2 weken			
Hemelvaart		21-mei		22-mei		10:40		do+vrij			
Tweede Pinksterdag		1-jun				5:20		ma			
Zomervakantie		4-jul		16-aug		152:00		6 weken			
						323:50					
Nog te besteden						998:50					
Vrije dagen											
Reservering Calamiteiten datum:				3-jul-20		5:20		vr			
ontmoetingsdag 7 oktober 2019						5:20		ma			
Evaluatiedag door school te plannen				2-jun-20		5:20		di			
suikerfeest valt op zondag en offerfeest in zomer vakantie											
3 studiedag(en) data: 28-10, 24-2, 22-1, 18-3						17:30		ma, ma, wo, wo			
Totaal vrije dagen						33:30					
Jaartotaal schooluren (minimaa 940)											
						965:20		956:00		incl studiedagen en dagen eerder vrij	

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Observaties door leerkrachten staan ook in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken Esis. Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om onderwijs, op maat, af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de (ontwikkeling van de) werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leer-ontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind, is het belangrijk dat u en uw school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid stimuleren vanuit de scholen gebeurt onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag¹. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kinderen op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

Hoe worden ouders geïnformeerd over ons onderwijs

Wij vinden het belangrijk ouders te betrekken bij hetgeen gebeurt op school. Zij zijn onze partners bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden zo veel als mogelijk bij de school betrokken. Dit doen we door middel van de schoolapp, ouderinformatieavonden en rapportgesprekken.

Verslag MR-OR

Eén maal per jaar doen de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad schriftelijk verslag. De verslagen zullen worden geplaatst op de app.

Schoolgids

Deze Schoolgids is de informatiebron, in deze gids willen wij u een zo compleet mogelijk beeld van

¹ De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

de school geven.

De schoolpraat app

Al het nieuws vanuit school en vanuit de groepen wordt verspreid via de app. Het jaarrooster staat eveneens op de app en op de website.

Informatieavond

In het begin van ieder schooljaar vindt er een informatieavond plaats.

Op deze avond wordt u geïnformeerd over het jaarprogramma van de groep en bent u in de gelegenheid kennis te maken met de leerkracht van uw kind. Deze avond is bedoeld om u in vogelvucht kennis te laten nemen van het lesprogramma en de leerstof die uw kind in dat schooljaar aangeboden krijgt. Er wordt gesproken over het gymnastiekrooster. Specifieke leerstof voor dat leerjaar wordt toegelicht.

Rapportgesprekken

Twee keer per jaar (februari en einde schooljaar) krijgen de kinderen een rapport mee en daarbij krijgt u een uitnodiging voor een gesprek. Het eerste gesprek (voortgangsgesprek) zal in november zijn. Er zijn in totaal dus drie gesprekken per schooljaar. De kinderen krijgen in november geen rapport, maar u wordt wel door middel van een gesprek op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van uw kind. Vanaf groep 5 nemen de leerlingen ook deel aan het rapportgesprek. Tijdens deze gesprekken kunt u met uw kind en de leerkracht over de vorderingen van uw kind spreken. Bij het eerste en tweede gesprek krijgt u een week van tevoren de gelegenheid om bij de leerkracht in te tekenen op de avond/middag en het tijdstip dat u het beste schikt. Via de gespreksplanner van de app kunt u intekenen voor de oudergesprekken.

Bent u niet in de gelegenheid om in te tekenen dan zal de leerkracht, als hij of zij dat wenselijk acht, u uitnodigen voor het 10-minutengesprek. Mocht u meer tijd nodig hebben voor een gesprek, wilt u dit dan van tevoren aan de leerkracht kenbaar maken, zodat hij/zij in overleg met u een andere afspraak kan plannen. Het laatste gesprek is facultatief. Dat wil zeggen dat de leerkracht u kan uitnodigen om de prestaties van uw kind van het afgelopen schooljaar door te nemen. Daarnaast kunt u ook een afrondend gesprek met de leerkracht hebben.

Website

Onze school heeft een eigen website op internet: www.dedorpsakker.nl. Onze website wordt regelmatig bijgehouden.

Ouders die bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop hun kinderen staan, kunnen dit kenbaar maken bij de schoolleiding.

De website van ons bestuur is: www.zaanprimair.nl.

De websites van al onze scholen kunt u vinden via onze Zaan Primair website.

Helpen op school

Wij zien ouders als partners bij de ontwikkeling van het kind. We willen dat ook graag terugzien in de school.

Behalve in de Medezeggenschapsraad of in de Ouderraad kunt u op velerlei manieren actief betrokken zijn bij tal van schoolactiviteiten, zowel bij les ondersteunende als bij allerlei buitenschoolse activiteiten. Alle activiteiten vallen onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten; ouderhulp is vooral ondersteunend. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een bericht waarmee en wanneer u hulp kunt bieden. Want zonder uw hulp kunnen we niet!

Studiedagen

Het aantal lesuren laat toe nog wat ruimte te maken voor zgn. studiedagen. Op deze dagen zijn de

kinderen vrij, terwijl het personeel dan cursussen volgt of extra vergaderingen bijwoont. Deze dagen worden in de jaarkalender opgenomen.

Vervanging bij ziekte

Het kan gebeuren dat een leerkracht ziek is of door omstandigheden geen les kan geven. Binnen ons netwerk is ruimte om de eerste opvang te realiseren, daarnaast kan er een beroep worden gedaan op invalleerkrachten. Als het niet anders kan zullen we intern moeten schuiven, maar dat kan alleen als we de kwaliteit van het onderwijs daar geen schade mee doen. Het naar huis sturen van kinderen is voor ons een grote uitzondering.

Van groep 2 naar groep 3

In principe doorloopt een leerling de basisschool in acht jaar, eventueel kan het in totaal negen jaar worden. Dit betekent in de praktijk dat een kind één keer kan verlengen in de kleutergroep of één keer doubleren in een andere groep.

In de loop van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Bij de meeste kinderen is dit het geval. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijsituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen. We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. In geval van overweging tot verlenging/doublure bespreekt de leerkracht dit met de ouders tijdens het gesprek bij de uitgifte van het eerste rapport. Dat tijdstip ligt na de eerste Cito-ronde medio februari.

In de procedure zijn de directie en zorg coördinator nauw betrokken bij de besluitvorming. Zo rond medio april zal in gezamenlijk overleg een definitief besluit worden genomen. Dan worden er ook aanvullende afspraken gemaakt aangaande het zorgtraject. Iedere leerling die verlengt of doubleert zal twee maanden na de start van het nieuwe schooljaar opnieuw in het Smal Ondersteunings Team worden besproken. Op school is een protocol 'Verlenging groep 2'.

Overgang na groep 3

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

IKC Assendelft Zuid

De Dorpsakker is een school waar kinderen niet alleen van half negen tot tien voor half drie terecht kunnen. Kinderen kunnen voor school terecht bij de voorschoolse opvang en na schooltijd kunnen kinderen gebruik maken van de naschoolse opvang, schoolnabij. Wij werken samen met de partners Freekids en Babino.

Wij bieden aan kinderen uitdagende activiteiten zoals muziek, expressie, sport, koken en creativiteit. Daarnaast zijn er mogelijkheden tot onder andere logopedie en motorische ondersteuning. De school heeft als doelstelling zich te ontwikkelen tot een Integraal Kindcentrum. In het IKC willen wij kinderen een dag arrangement bieden, een samenhangend programma van opvang, educatie en ontwikkeling.

Contactinformatie is te vinden op de website onder het kopje IKC De Dorpsakker

Methodes en activiteiten

Onze maatschappij verandert van een industriële naar een kennismaatschappij, of kenniseconomie, onder andere ontstaan door de beschikbaarheid van ICT in alle sectoren van onze samenleving. Om kinderen goed voor te bereiden op de arbeidsmarkt moeten zij competenties ontwikkelen waaraan behoefte is in de kennissamenleving.

Dit noemen wij de 21ste eeuw vaardigheden. Samenwerken, kennisconstructie, ICT-gebruik, probleemoplossend denken en planmatig werken zijn de vaardigheden die wij kinderen bijbrengen op thematische wijze.

De Dorpsakker maakt gebruik van de modernste materialen en apparatuur. In alle klassen zijn digiborden aanwezig, evenals computers en laptops. In de midden- en bovenbouwgroepen werken de kinderen met tablets. Ook in onze kleutergroepen en groep 3 worden tablets ingezet. De Dorpsakker kunt u ook vinden op Twitter @Dorpsakker

Het onderwijs in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 hebben wij gekozen voor heterogene groepen, waarbij de kinderen van 4 tot 6 jaar in één groep bij elkaar zitten. Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van lessen van de Kleuteruniversiteit.

In de lessen wordt aandacht besteed aan:

- motoriek,
- wereldoriëntatie,
- muziek,
- voorbereidend schrijven,
- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- Engels
- Burgerschap, wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt. Kleuterplein biedt daarmee een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3.

Wij streven ernaar dat kleuters zich breed ontwikkelen naar zelfstandigheid, dat wil zeggen:

- dat ze actief zijn en zelf initiatieven kunnen nemen,
- dat ze hun eigen gedrag, hun gedachten en wensen kunnen verwoorden,
- dat ze met hun gevoelens en ervaringen leren om te gaan,
- dat ze samen leren werken en spelen,
- dat ze creatief zijn,
- dat ze geïnteresseerd zijn in hun omgeving en dat ze de wereld willen onderzoeken,
- dat ze leren na te denken over datgene wat ze doen of zeggen, dat ze weten dat hun gedrag gevolgen kan hebben voor anderen en
- dat ze datgene wat ze geleerd hebben, kunnen inzetten om problemen op te lossen.

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt met de volgende methodes gewerkt: (in de groepen 4 tot en met 8 wordt er voor een aantal vakken met tablets gewerkt.)

Taal

Voor de taal en spelling maken we gebruik van de methode “Taal op Maat”. Taalaspecten als woordenschat, spreken en luisteren, onmisbaar voor contact met de ander, staan centraal. Een andere taalvaardigheid is het schrijven van bijvoorbeeld verhalen, brieven en gedichten. Daarnaast wordt in de bovenbouw ook uitdrukkelijk aandacht besteed aan taalbeschouwing, zoals werkwoorden en zinsontleding en woordenschat. Naast de taalmethode hebben we ook extra oefenstof spelling en woordenschat voor alle groepen.

Lezen

Voor het technisch lezen maken we gebruik van de methode 'Veilig leren lezen'. Deze methode sluit aan bij het voorbereidend lezen in de groepen 1 en 2. In groep 3 staat het leren lezen centraal. Vanaf groep 4 wordt voortgezet technisch lezen aangeboden: 'Lekker lezen'. Iedere dag wordt in de groepen 3 tot en met 8 het leestempo geoefend door middel van woordrij lezen.

Naast het technisch lezen starten we in groep 4 met een methode voor begrijpend lezen: "Nieuwsbegrip XL". Vanaf groep 5 komt het accent meer te liggen op begrijpend lezen. Daarnaast werken we indien nodig met de Cito hulpboeken voor begrijpend lezen.

De leerlingen van groep 4 tot en met 8 werken ook thuis aan Nieuwsbegrip, via een webbased programma.

Het ontwikkelen van leesplezier vinden we ook belangrijk. Dit doen we door o.a. aandacht te besteden aan de Kinderboekenweek, lekker lezen en boekpromotie.

Tutorlezen

Een aantal keer per week schuiven de kinderen van de hogere groepen aan bij die uit de lagere groepen om gezamenlijk te lezen. Dit werkt heel stimulerend op de leesontwikkeling. Daarnaast heeft het een positief effect op het sociale gedrag onderling, ook op het speelplein.

Rekenen en Wiskunde

De methode, De Wereld in Getallen, gaat in op begrippen en situaties uit het dagelijks leven. Kinderen kunnen aan de hand van realistische praktijksituaties zelf oplossingen en strategieën ontdekken. De methode "Maatwerk" biedt daarnaast voldoende materiaal voor leerlingen die bijvoorbeeld een aparte leerlijn hebben. Daarnaast hebben we Kien en Rekeningiers voor de goede rekenaars. De Rekeningtuin is een webbased programma voor kinderen, om thuis te oefenen.

Engels

Vanaf groep 1 wordt Engels aangeboden, hier gebruiken we de methode The Team voor vanaf groep 6. In de jongere groepen wordt er thematisch aan gewerkt.

Expressie

Expressie betekent tekenen, schilderen, plakken, dansen, zingen enz. De kinderen leren omgaan verschillende materialen. Daarnaast bouwen we aan vaardigheden zodat kinderen later in staat zijn expressieve keuzes te maken binnen hun vrije tijd. Hiervoor gebruiken wij de methode: "Moet je doen".

21ste eeuw vaardigheden

Toekomstbewust – verdiepend leren

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 werken wij in de middagen thematisch. Voorbeelden van thema's die aan de orde kunnen komen zijn: beroepen, dansen, vervoer, gezondheid, geld, enz. Tijdens dit leren ontwikkelen de kinderen competenties voor de toekomst.

Schrijfonderrwijs

We leren de kinderen netjes te schrijven in blokschrift en daarvoor gebruiken we de methode Schrijven in de Basisschool.

Wereldoriëntatie

Onder de wereld oriënterende vakken vallen o.a. aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, natuurkennis en verkeer.

In de middagen wordt er thematisch gewerkt. Tijdens de Kinderboekenweek is er een vast thema

rond lezen. Er wordt in dit schooljaar op een thematische manier aandacht besteed aan “leren in de 21ste eeuw” in de vorm van leerarrangementen. Een leerarrangement is een (vakoverstijgende) leeractiviteit binnen een thema waarbij de activiteiten de 21ste eeuw vaardigheden aanspreken. De vakken wetenschap en techniek, ICT en cultuur staan hierin centraal.

Sociale integratie en burgerschap

De kern van ons openbaar onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een pluriforme samenleving. De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie gewaarborgd. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs. We vinden het van groot belang dat kinderen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Sociale competentie

Wij werken aan een prettig schoolklimaat: een goede omgeving voor leerlingen om zich te ontwikkelen. Planmatig besteden we aandacht aan de sociale competentie van leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 met de methode “Kinderen en hun sociale talenten”. Planmatig, want de lessen zijn heel gestructureerd opgezet en ze behandelen alle bouwstenen waaruit sociaal competent gedrag is opgebouwd. In de lessen komen alle aspecten van sociale competentie aan bod.

Gymnastiek

Bewegingsonderwijs wordt aan de groepen 1 en 2 dagelijks gegeven. Buiten spelen valt hier ook onder. Voor de overige groepen is er gymnastiekles van een vakleerkracht of eigen leerkracht. Douchen na gym is, behalve bij de kleuters, verplicht.

Mocht uw kind of u er bezwaar tegen hebben ontkleed te zijn in het bijzijn van andere kinderen en/of de leerkracht, kunt u dit aangeven op school. Uw kind mag zich dan ook wassen met ondergoed aan.

Extra activiteiten

Naast alle onderwijsactiviteiten zoals die in een eerder hoofdstuk beschreven staan, vinden er nog tal van andere activiteiten plaats. Sommige jaarlijks, denk bijvoorbeeld aan de diverse decemberactiviteiten, andere n.a.v. een speciale gebeurtenis. Ook voor culturele activiteiten, feestelijke of sportieve gebeurtenissen en excursies is er een plaats in ons onderwijsprogramma ingeruimd.

In de jaarkalender kunt u zien wanneer welke activiteit plaatsvindt. De jaarkalender is te vinden op de app. Mochten er tussentijds nog zaken bijkomen, wordt u altijd op tijd geïnformeerd.

Onze gedragsregels

Door ouders, leerlingen en leerkrachten gezamenlijk is een gedragsprotocol opgesteld. Maar met regels alleen komen we er niet. Het gaat om de houding en de bereidheid samen te werken aan een prettige leef- en werkomgeving en die houdt niet op bij het hek van de school. Wij vinden het van belang om samen te werken met ouders/verzorgers en waar mogelijk dezelfde lijnen te volgen.

De omgeving van de school

Bij de locatie is nauwelijks ruimte om met de auto tot voor de deur te komen, zonder het andere verkeer te hinderen. Het liefst zien we dat kinderen zo min mogelijk met de auto naar school worden gebracht. Vanwege de veiligheid van de kinderen willen we graag dat de kinderen op het

schoolplein komen en niet buiten het hek blijven.

Er zijn ruimtes ingericht om de fietsen te stallen. Op het plein kan met de fiets aan de hand gelopen worden naar de fietsenstalling. Deze afspraak geldt niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor de leerkrachten en ouders. We leren de kinderen op school dat ze met respect omgaan met eigendommen van anderen.

Ondanks onze zorg en aandacht kunnen wij helaas geen verantwoordelijkheid nemen voor de veiligheid van de fietsen op het plein. De fietsenstalling is niet zo groot. We vragen de ouders en kinderen dan ook nadrukkelijk zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

Ziek- en afwezigheidsmelding

Mocht uw kind door omstandigheden niet of niet op tijd naar school kunnen, belt u dan voor half negen naar school. Is een kind om half negen niet op school en is het voor ons niet duidelijk waarom dat zo is, dan zullen wij contact met u opnemen, dit om te voorkomen dat kinderen ergens tussen thuis en school blijven hangen. Wilt u er voor zorgen dat de leerkracht en de administratie altijd de beschikking heeft over een "noodnummer", zodat er altijd iemand bereikbaar is voor noodopvang. Alle verzuim, ziek, veroorloofd of ongeoorloofd wordt door de school geregistreerd. Onacceptabel verzuim moet door de school bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Halen en brengen

Voor de kleutergroepen is de deur om tien voor half negen 's morgens open. Ouders/verzorgers mogen de kinderen dan de klas inbrengen. Voor de groepen 3 tot en met 8 geldt dat de kinderen op het schoolplein naar de leerkracht worden gebracht, op een vaste plek op het schoolplein. De leerkrachten nemen de kinderen daarna mee naar binnen, om half negen starten de lessen. 's Morgens kunt u niet mee naar binnen met uw kind, om tien voor half drie, nadat alle kinderen naar buiten zijn gegaan bent u van harte welkom in de school, om iets te vragen, overleggen of even een kijkje te nemen. Heeft u iets te bespreken, kunt u altijd een aparte afspraak maken met de leerkracht en/of directie.

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Logopedie op school: Via Praatmaatgroep bieden wij iedere week logopedie op school aan. Makkelijk, omdat u niet met uw kind naar een andere locatie hoeft, het kan gewoon onder schooltijd. Naast logopedie bieden wij op school ook ergotherapie aan.

Kinderergotherapie en fysiotherapie richt zich op het verbeteren van de zelfredzaamheid van kinderen thuis, op school en in hun vrije tijd. Hierbij kunt u denken aan vaardigheden en activiteiten uit onderstaande gebieden:

Fijne motoriek: Bijvoorbeeld kleuren, knippen, plakken, prikken, ontwikkeling voorkeurshand, onhandigheid.

(Voorbereidend) schrijven:

Schrijfvoorwaarden, potloodgreep, zithouding, aanleren van schrijfrichtingen, letterverhoudingen, leesbaarheid handschrift, schrijftempo, tussen de lijnen schrijven.

Werkhouding:

Concentratie, alertheid, werktempo, zelfstandig werken, plannen en organiseren.

Prikkelverwerking:

Het verwerken van zintuiglijke prikkels uit het lichaam en van buitenaf. Hierbij kan de ergotherapeut kinderen ondersteunen die bijvoorbeeld:

Onder- of overgevoelig zijn voor geluid, snel afgeleid zijn de klas, onhandig bewegen, beperkt zelfvertrouwen hebben, problemen met zelfstandig werken.

Zelfredzaamheid:

Aan- en uitkleden, veters strikken, hantering van sluitingen (knopen, rits), zelfstandig spelen (opstarten, plezier in spel, samenspelen)

Kinderergotherapie wordt **10 uur vergoed** van uit de basisverzekering.

Kinderfysiotherapie wordt **18 uur vergoed** vanuit de basisverzekering.

Meedoen Zaanstad

Via 'Meedoen Zaanstad' (voorheen de 'Regeling Schoolgaande Kinderen') kunt u een bijdrage in de kosten aanvragen voor schoolgaande kinderen van 4 tot en met 18 jaar. De regeling bestaat uit twee delen:

- een bedrag in geld voor kosten die schoolgaande kinderen hebben zoals sportkleding, abonnementen en schoolkosten.
- een sport- of cultuuractiviteit voor een jaar. Deze activiteit kunt u, samen met uw kind, uitkiezen in de webshop Meedoen Zaanstad. U kunt een jaar sporten of deelname aan een culturele activiteit (bijvoorbeeld muziekles) vergoed krijgen. De vereniging moet wel aangesloten zijn bij Meedoen Zaanstad.

Er zijn via Meedoen Zaanstad ook mogelijkheden om voor kinderen vanaf 5,5 jaar een vergoeding te krijgen voor diplomazwemmen of andere zwemactiviteiten. Meer informatie vindt u bij 'Meedoen Zaanstad' via de website van de gemeente Zaanstad: www.zaanstad.nl.

Integraal Kindcentrum

Bijna alle scholen van de Zaan Primair scholengroep werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang. Zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. De peuterspelen bereiden kinderen

voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gedeelde visie op het leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen de peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke en gedeelde zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Op de website leest u met welke kinderopvangorganisatie de school samenwerkt en welke vormen van opvang deze organisatie op de school biedt.

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen vooropstellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig, met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt, is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn school-ondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is met elkaar afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl.

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dat bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te ondersteunen bij de basisondersteuning, met name gericht op preventie en leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zo nodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een Groeidocument/ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is en welke extra ondersteuning er nodig is en hoe dit georganiseerd gaat worden. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Dynamica XL inschakelen.

Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert in de mogelijkheden die er zijn en helpt de school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Zo nodig wordt de gezinsondersteuner (dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de school maatschappelijk werker) betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het Groeidocument/OPP van uw kind.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben en dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter toch onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Zij kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, het verrichten van onderzoek en deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

Expertisecentrum Dynamica XL

Dynamica XL is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica XL is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal (basis)onderwijs en een dienstencentrum.

Speciaal (basis)basisonderwijs Dynamica XL

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden binnen het regulier basisonderwijs een passende onderwijsplek. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op www.swvpozaanstreek.nl.

De scholen van Dynamica XL bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die (nog) niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben, te stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

Dienstencentrum Dynamica XL

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Dynamica XL. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuner werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke

onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening.

Ook heeft het centrum een onderzoeksteam bestaande uit een aantal orthopedagogen en psychologen die ingezet kunnen worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek o.a.:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijv. de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te kunnen brengen.
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen
- het geven van handelingsgerichte adviezen

Veilig Thuis (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een medewerker van een van onze scholen moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis
3. Gesprek met de leerling en/of ouders..
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht, die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor (de toegang tot) jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien of opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners betrekken om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk geleverd worden passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.

Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties zie de website: www.centrumjong.nl

In het schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe dit op school is geregeld

Vormingsonderwijs

In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs moet worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en

burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure, en over welke leerling-informatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

Schooladvies

Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan. Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor Zaan Primair is dat de Cito- eindtoets. De score op deze toets speelt geen rol bij het opstellen van het schooladvies. Is de score op de Cito-eindtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan volgt heroverweging.

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De Povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In 'de Overstap' leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure 'Van aanmelding tot inschrijving'. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

Om u en de leerkracht te helpen met de schoolkeuze, wordt de volgende procedure gevolgd:

- In juli in groep 7 wordt door de klassenleerkracht en de intern begeleider een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.
- In groep 8 wordt in april de Centrale Eindtoets van Cito afgenomen.
- In groep 8 wordt door de school een test afgenomen op het gebied van het sociaal-emotionele gedrag (SCOL)
- In december, januari houden scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden voor ouders van toekomstige brugklasleerlingen.
- In januari worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor een speciale voorlichtingsavond door alle scholen van voortgezet onderwijs in Zaanstad.
- Ook in januari worden de Cito-toetsen voor rekenen, spelling, woordlezen en begrijpend lezen in de klas afgenomen door de leerkracht.
- In de maanden januari/februari houden de scholen van voortgezet onderwijs “open avonden”. Hierop kunnen ouders en leerlingen lessen en demonstraties bijwonen in de scholen.
- In februari/maart wordt in een gesprek met de leerkracht de definitieve schoolkeuze bepaald. U kunt uw kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs door middel van een centraal aangeleverd formulier.

E. Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit is doen wat je belooft

De kwaliteit van een school is groter als de school beter in staat is om de doelstellingen echt waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waar de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we eenmaal behaalde kwaliteit?

Wat betekent dit voor de scholen?

Kwaliteit betekent “De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen “

Hierbij gaat het om de mate waarin de school er in slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het team werkt aan een cultuur van ‘elke dag samen een beetje beter’. In deze verbetercultuur is leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid.
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie, die aansluit bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan .
- De school verantwoordt zich over kwaliteit/opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

Visitatiecommissie

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per 4 jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze balanced scorecard.

Inspectie voor het onderwijs

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3). Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

PDCA cyclus

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk: doen wat we zeggen?

CHECK kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie, extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we afgesproken hebben?

ACT kwaliteit verbeteren: wat moet er (nog) verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan.

Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Op groepsniveau

PLAN

- Planvorming voor de groep, de leerling, met waar nodig meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

DO

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer) gesprekken met de leerling: *Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?*
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerling-resultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de zorgcoördinator.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van methode-gebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-) instrumenten voor sociaal emotionele ontwikkeling
- De leerkracht voert planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de zorgcoördinator en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.

ACT

- Gesprekken met zorgcoördinator en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in plan.
- Bijstelling plannen.

Op schoolniveau

PLAN

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen (vaardigheidsscores) per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid
- Opstellen van een (zorg) begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

DO

- Uitvoeren van het school-, jaarplan en bijbehorende plannen (onder andere sociale veiligheid en scholing).
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toets gegevens in ESIS leerlingvolgsysteem.

- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen, minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerling-besprekingen: naast leerling-resultaten bespreken zorgcoördinatoren twee keer per jaar de groepsresultaten met leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en houden geregeld een lesbezoek.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Eens per jaar (derde pinksterdag) is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Tevens worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de BSC

ACT

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Op bestuursniveau

PLAN

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

DO

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en zorgcoördinatoren scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor zorg coördinatoren en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een twee jaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart en balanced scorecard.

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden n.a.v. analyse van de leerresultaten. Indien gewenst, worden de verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Nuttige adressen (A-Z)

- Vertrouwenspersonen Zaan Primair:
Externe Vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 072-5712876 of per email: h.keivanrad@nidos.nl
Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: kedilioglu@gmail.com
- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, locatie Zaandam / Oostzaan / Wormerland, Ebbenhout 1, 1507 EA Zaandam, telefoon: 075 6 555 222, website: www.bjaa.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, 24731176 www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- Klaarr: 0299-783 400 (onderwijsadviesorganisatie), Wielingenstraat 115, 1441 ZN Purmerend, telefoon: 0299-783400, info@klaarr.nl
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, Telefoon: 0800 2000 of 075-6518311, website: www.vooreenveiligthuis.nl of www.veiligthuiszw.nl
- Team Leerplicht, Gemeente Zaanstad, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam Telefoon: 14075
- Zaan Primair, Ds.M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-6504888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad, www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs, www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad, www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang, www.kinderopvang.nl
- Babino: www.babino.nl
- Freekids: www.freekids.nl
- Medezeggenschap, www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs, www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong, www.opvoedspreekuur.nl
- Ouderraad, www.ouderraden.nl
- Ouders en de 'rugzak', (een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (lgf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden). www.oudersenrugzak.nl
- Ouders online, www.ouders.nl

- Overblijven, www.verantwoordoverblijven.nl
- Passend onderwijs, www.passendonderwijs.nl
- Rijksoverheid, www.rijksoverheid.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad, <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs, www.voo.nl
- Zaan Primair, www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud. We houden ons van harte aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties, stuur deze per e-mail naar: secretariaat@zaanprimair.nl