



Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2021-2022



In deze digitale centrale schoolgids vindt u alle regelingen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld voor alle scholen van Zaan Primair.

De meeste informatie is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, wat u terugvindt in de gekleurde vakken.


Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de directeur van de school van uw kind.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

OBS De Dorpsakker is een van de scholen van Zaan Primair.

Inhoud

| | |
|--|----|
| A. De Zaan Primair scholengroep | 4 |
| Visie en missie | 4 |
| Onderwijs | 5 |
| Regulier basisonderwijs..... | 5 |
| Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs | 6 |
| Bestuur en organisatie | 7 |
| Raad van toezicht | 8 |
| B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels..... | 8 |
| Plannen..... | 8 |
| 1. Schoolplan | 8 |
| 2. Schoolgids..... | 8 |
| 3. Jaarverslag..... | 8 |
| Aanmelden, verhuizen en overstappen | 8 |
| Aanmelden | 8 |
| Verhuizen | 9 |
| Overstappen..... | 9 |
| Time out, schorsing en verwijdering | 9 |
| Schoolvakanties..... | 10 |
| Verlof aanvragen | 10 |
| Verlof..... | 10 |
| Verzuim | 11 |
| Inspraak, ouderbijdragen en beheer..... | 11 |
| Medezeggenschapsraad..... | 11 |
| Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad..... | 11 |
| Ouderbijdrage en het beheer ervan | 11 |
| Ouderparticipatie | 12 |
| Gedrags- en omgangscodes | 12 |
| Klachten..... | 12 |
| Klokkenluidersregeling | 12 |
| Tussenschoolse opvang..... | 13 |
| Continuurooster | 13 |
| Veiligheidsbeleid | 13 |
| Veiligheid..... | 13 |
| Pestprotocol | 13 |
| Verzekeringen | 14 |
| Aansprakelijkheidsverzekering | 14 |
| Ongevallenverzekering..... | 15 |
| Overige afspraken op school..... | 15 |
| Sponsoring..... | 15 |
| Dieren in school..... | 16 |
| Foto- en videoregeling..... | 16 |
| Rookverbod | 16 |
| C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning..... | 16 |

| | |
|--|----|
| Onderwijs | 16 |
| Kerndoelen voor het onderwijs | 16 |
| Leergebieden | 17 |
| Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen | 17 |
| Onderwijstijd | 18 |
| Inspectie van het Onderwijs | 19 |
| Leerlingvolgsysteem | 19 |
| Gescheiden ouders | 19 |
| Gezondheidsonderzoek | 25 |
| Logopedie | 25 |
| Hulp nodig? | 26 |
| Integraal Kindcentrum | 27 |
| Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school | 27 |
| Smal ondersteuningsteam | 28 |
| Breed ondersteuningsteam | 28 |
| Plusklassen | 28 |
| Klusklas | 28 |
| Expertisecentrum Dynamica XL | 29 |
| Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | 30 |
| Jeugdteams | 30 |
| | 30 |
| Centrum Jong | 30 |
| Vormingsonderwijs | 30 |
| D. Naar het voortgezet onderwijs | 32 |
| Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo) | 32 |
| Schooladvies | 32 |
| Centrale eindtoets | 32 |
| Oriëntatie | 32 |
| Aanmelden | 32 |
| Kennismaken | 33 |
| E. Kwaliteit | 33 |
|  | |
| | 33 |
| Kwaliteitsbeleid | 33 |
| Op groepsniveau | 35 |
| Op bestuursniveau | 36 |
| Nuttige adressen (A-Z) | 38 |
| Nuttige links (A-Z) | 38 |

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie



De Zaan Primair scholengroep biedt openbaar onderwijs aan op 22 scholen, verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs een bijdrage te leveren aan de vorming en ontwikkeling van het kind en hierdoor aan de samenleving. Hier hoort ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen bij. Onze basisscholen zijn een plek waar kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen. Om dit te bereiken staan bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

1. Leren in een veilige omgeving

Om goed te kunnen leren hebben kinderen een veilige en opgeruimde omgeving nodig. Daar besteden we veel aandacht aan. Niet alleen binnen de school maar ook daarbuiten; door toezicht te houden op het schoolplein en de omgeving opgeruimd te houden. Ook zijn wij alert op pestgedrag door dit zoveel mogelijk te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan extra hulp zijn om een achterstand in te halen of meer uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen de gelegenheid zichzelf optimaal te ontwikkelen.

Ook de leerkrachten ontwikkelen zichzelf continu door scholing en training. Zij signaleren tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

3. Sport en bewegen

Al onze scholen bieden sport en beweging aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma tijdens de voor- en naschoolse opvang.

4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool is een belangrijke plek om kinderen te leren hoe ze moeten omgaan met anderen en respect te hebben voor elkaar en de leerkrachten. Dit is een belangrijk onderdeel van hun opvoeding en draagt ertoe bij om later succesvol te zijn in de maatschappij.

De Dorpsakker is een moderne, toekomstbewuste basisschool in Assendelft. Dat zie je terug in de lessen, de excursies en de schoolreisjes die we organiseren. Wij willen kinderen meegeven dat ze een belangrijk onderdeel zijn van hun buurt en de maatschappij. De Dorpsakker besteedt veel aandacht aan de basisvakken rekenen, lezen en taal. Hiermee bereiden we de kinderen goed voor

op het voortgezet onderwijs. Wij werken op een kindgerichte, individuele wijze, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

Bij de Zaan Primair scholengroep wordt regulier basisonderwijs gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. Daar zijn wij trots op. Ook de Kernschool is onderdeel van Zaan Primair. De Kernschool verzorgt eerstejaarsopvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

Toekomstbewust – verdiepend leren

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 werken wij in de middagen thematisch. Voorbeelden van thema's die aan de orde kunnen komen zijn: beroepen, dansen, vervoer, gezondheid, geld, enz. Tijdens dit leren ontwikkelen de kinderen competenties voor de toekomst. De maatschappij verandert door technologie en digitalisering van een industriële naar een kennis- en netwerksamenleving. Gevolg is bijvoorbeeld dat meer mensenwerk wordt gedaan door machines. En bij steeds meer werk worden computers en ICT gebruikt. Werk verandert, functies veranderen. Kinderen hebben 21^e-eeuwse vaardigheden nodig om hierop voorbereid te zijn.

Wat zijn de 21^e-eeuwse vaardigheden?

Het gaat om 11 competenties die weergegeven zijn in onderstaand model van de 21^e-eeuwse vaardigheden, van Nationaal Expertisecentrum Leerplanontwikkeling (SLO) en Kennisnet. Het gaat bijvoorbeeld om vaardigheden als kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, ict-basisvaardigheden, informativaardigheden, computational thinking en mediawijsheid. Het leren vanuit de thema's stelt kinderen in staat om deze competenties verder te ontwikkelen.



slo

Kennisnet

Daarnaast wordt er een beroep gedaan op de diverse talenten van kinderen, ieder op hun eigen

niveau. Het leren door DOEN (zoals: redeneren, bewegen, beeldend vormgeven, schrijven, nadenken over jezelf, observeren) staat hierin centraal. Dit sluit mooi aan bij de onderzoekende, nieuwsgierige houding van onze leerlingen!

Sterk in taal en rekenen

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 werken wij in de ochtenden volgens een vast programma, waarbij de leergebieden taal, rekenen, spellen en schrijven gestructureerd aan de kinderen worden aangeboden. De kinderen verwerken de uitleg in de klas ieder op hun eigen niveau. Vanaf groep 4 wordt er op tablets gewerkt. Dit stelt de leerkracht in staat om de kinderen die meer ondersteuning nodig hebben extra instructie te geven tijdens het zelfstandig werken. Daarbij krijgen de kinderen direct feedback over hun resultaat. Ook de toetsen vanuit de methode worden op de tablet gemaakt. De middagen werken de kinderen met thema's, waarbij het geleerde toegepast kan worden.

Veilig en vertrouwd – PBS

Wij hanteren PBS als instrument om de veiligheid op school te vergroten. PBS werkt vanuit schoolbrede waarden die de school belangrijk vindt. Deze waarden zijn de basis van waaruit iedereen werkt. Vanuit deze waarden zijn duidelijke en concrete gedragsverwachtingen ontwikkeld, worden deze verwachtingen aangeleerd, het gewenste gedrag bekrachtigd, ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk genegeerd en er zijn duidelijke en eenduidige consequenties bij onacceptabel gedrag. Onze waarden zijn vastgesteld met het team (studiedag), de ouders (schooltevredenheidsonderzoek) en de kinderen van groep 4 t/m 8 (lessen).

Bij onze school zijn de drie waarden waarop we verder bouwen **Respect, Plezier en Veiligheid.**

Overall in school zijn gedragsverwachtingen (hoe je je hoort te gedragen) die ontstaan zijn uit onze drie waarden. Deze gedragsverwachtingen staan in een gedragsmatrix (schema met de verwachtingen). De gedragsverwachtingen per ruimte hangen aan zichtbaar in de ruimte, zowel met tekst als met pictogrammen, zodat het voor alle leeftijden duidelijk is.

Uitgangspunt van PBS is het positief stimuleren van het gewenste gedrag, gewenst gedrag wordt zichtbaar gewaardeerd. Dit doen wij door te werken met tokens. De leerkrachten en onderwijspersoneel kunnen de leerlingen een token geven bij gewenst gedrag. Door het verzamelen van de tokens kunnen de kinderen sparen voor verschillende activiteiten. Deze activiteiten kunnen zowel individueel als klassikaal zijn. De kinderen kunnen dan ook zelf kiezen of ze hun token willen gebruiken voor een individuele of klassikale activiteit. Dit doen ze door de token in een van de buizen te stoppen die in de groepen hangen. Bij een vooraf afgesproken aantal tokens, kunnen ze deze inwisselen voor een activiteit.

We zijn ervan overtuigd dat dit zal leiden naar meer respect, plezier en veiligheid op school.

Meer informatie is te lezen op onze website: www.dedorpsakker.nl

Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs ondergebracht bij Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die anders is dan in het regulier onderwijs. In het kader van passend onderwijs verzorgt Dynamica XL ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en zijn ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over passend onderwijs.

Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een college van bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een lid (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als 'het bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is de vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op het realiseren van de doelstellingen;
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van het personeel van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van de scholen;
- Zorgdragen voor synergie binnen de organisatie.

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van deze afdelingen ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met het handhaven van gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen binnen Zaan Primair.

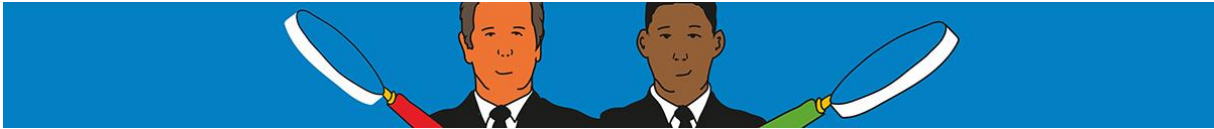
De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

- Onderwijskundig leiderschap;
- Zorgdragen voor het realiseren van het schoolprofiel;
- Zorgdragen voor het realiseren van de onderwijsresultaten;
- Gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenaamde managementberaad van Zaan Primair. Iedere professional is welkom bij Zaan Primair, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een 'relatieve zelfstandigheid'. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. De keuze voor deze relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Raad van toezicht



De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken bij alle scholen van Zaan Primair.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de keuzes die uw school heeft gemaakt. Bijvoorbeeld over het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3. Jaarverslag

Begin juli verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar.

Aanmelden, verhuizen en overstappen



Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Zo leren ze de leerkracht en andere kinderen kennen en maken ze kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van vijf dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek direct afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld voor de toelating van leerlingen tot de scholen. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of uw aanmelding wordt omgezet in een definitieve plaatsing van uw kind op de school.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind naar de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op een Zaan Primair school. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven, met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Normen, waarden en gedrag

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school of het college van bestuur overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen zijn hieronder beschreven.

Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

De school zorgt in alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden worden voorkomen. Dossiervorming draagt ook bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met het college van bestuur en worden zij schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het college van bestuur slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Dit betekent dat het college van bestuur een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het college van bestuur geen andere school vinden, dan kan het college van bestuur het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering.](#)

Schoolvakanties



Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

Op de kalender van de Schoolpraat app van De Dorpsakker.

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht onderwijs moeten volgen. Deze leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot tien dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt door de leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl.

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, is dit ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan en de staat van gebouwen en pleinen.



Zie voor meer informatie de website van de school

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over de hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit jaar is het op onze school 24 euro, voor kinderen die na 1 januari instromen is het bedrag 12 euro. De ouderraad verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage. De MR controleert de besteding van de oudergelden.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Gedrags- en omgangscode

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

Klachten

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

Interne contactpersoon van de school is: Menno ten Wolde, contact gegevens te verkrijgen via de directie.

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#).

De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenuidersregeling. De contactgegevens vindt u in het overzicht met nuttige adressen achterin deze gids.

Tussenschoolse opvang



Continuurooster

Bij een continuurooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen ze gezamenlijk op school. Op deze manier wordt de schooldag korter en hebben de kinderen een langere vrije middag.

Onze schooltijden zijn:
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 uur tot 14.20 uur
woensdag 8.30 uur-12.30 uur.

Veiligheidsbeleid

Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid.

Privacybeleid

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.

Wij gebruiken de volgende aanpak tegen pesten: Positive Behaviour Support en de methode kinderen en hun sociale talenten.

Elke groep heeft groepsregels die voor alle leerlingen gelden. De regels worden met regelmaat besproken en vastgesteld met de leerlingen. Op onze school werken wij met de methode Kinderen en hun Sociale talenten, waarmee sociale vaardigheden geoefend wordt en sociale situaties besproken worden. We werken aan preventie en voorkoming van problemen. Daarnaast werken

wij in school volgens de afspraak van Positive Behaviour Support.

Kinderen en hun sociale talenten:

Om sociaal competent te kunnen functioneren, heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. Een kind moet weten wat sociaal competent gedrag is in een bepaalde situatie; hij moet over de vaardigheden beschikken om die kennis toe te kunnen passen en hij moet dat ook daadwerkelijk willen doen. De methode "Kinderen en hun Sociale Talenten" werkt met 8 betrouwbare en valide gedragscategorieën en een kind is sociaal competent als het zich binnen deze 8 categorieën adequaat gedraagt.

De categorieën zijn : ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzie.

Per gedragscategorie kan een verdere onderverdeling worden gemaakt. Om sociaal competent gedrag te vertonen moet iemand beschikken over 3 aspecten: kennis, vaardigheden en houdingen gecombineerd met de 3 dimensies: waarden en normen, gevoelens van jezelf en de ander, het beeld van jezelf en de ander.

Positieve Behaviour Support

Dit is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is creëren van een positieve sociale omgeving, die het leren beordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgesteld en geïntegreerd in PBS.

Als de leerling zich niet veilig voelt, dan kan de leerling terecht bij elke medewerker van school. Is het nodig dan wordt samen met de leerling de functionaris sociale veiligheid ingeschakeld. Op onze school heeft de zorgcoördinator die taak. Blijft de leerling zich onprettig voelen en lost het probleem niet op, dan is de directeur de volgende persoon waar de leerling terecht kan. Wanneer de leerling het idee heeft dat hij/ zij gepest wordt, kan het kind terecht bij de pestcoördinator Petra Zant. Tijdens de afwezigheid van Petra, zal Dave Bokhorst haar taak overnemen.

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of indien de betrokkene minderjarig is de ouders/verzorgers van de betrokkenen, aangesproken moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden:

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld: Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot een half uur voor en een half uur na schooltijd;
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheilkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoort valt niet onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.

Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar

instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- a. gesponsorde lesmaterialen;
- b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
- c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. advertenties in schoolkrant of social media;
- b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. De kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
 - mens en samenleving
 - natuur en techniek
 - ruimte
 - tijd
- Kunstzinnige oriëntatie;
 - cultureel erfgoed
- Cultuureducatie;
- Bewegingsonderwijs en sport.

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van uw school.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de pre-staties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

De resultaten van de school worden jaarlijks gepubliceerd op Scholen op de Kaart. Voor onze school is dat <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11199/Openbare-Basisschool-De-Dorpsakker/categorie/Resultaten>

Resultaten referentieniveaus per onderdeel

| | Aantal IIn | Aantal II 1F Lezen | Aantal IIn 2F Lezen | Aantal IIn 1F Taalver zorging | Aantal IIn 2F Taal verzorgi ng | Aantal IIn 1F Rekenen | Aantal IIn 2F Rekene n |
|-----------|------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------|
| 2018-2019 | 25 | 14 | 11 | 11 | 14 | 14 | 4 |
| 2019-2020 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2020-2021 | 27 | 6 | 21 | 8 | 19 | 17 | 10 |

| Schooljaar | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|
| Landelijk gemiddelde | 534,1 | 535,1 | 534,9 | 535,7 | Geen | 534.5 |
| Score | 534,4 | 533,8 | 531,4 | 533,4 | Eindtoets | 535.6 |
| | | | | | | |

Onderwijstijd



Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over acht schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

| Urenberekening 4 gelijke dagen, vakanties, vrije dagen 2021-2022 | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|------------------------|-------|----------|----------|--------------------------------|-------|--|----------|
| Vooraf | | | | | | | | | | |
| Schooltijden kunnen desgewenst aangepast worden, de urenberekening zal zich daar automatisch op aan passen. In de gele vlakken kunnen de schoolspecifieke gegevens ingevuld worden | | | | | | | | | | |
| Schooltijden | | | | | | | | | | |
| Groep | ma, di, do, vr | | | | woensdag | | | | | |
| 1 t/m 8 | ochtend | 08:30 | 12:00 | | 08:30 | 12:30,00 | | | | |
| | middag | 12:30 | 14:20 | | | | hh:mm | | | |
| | | | | | | | uren per week | | | |
| 1 t/m 8 | hele dag | 05:20 | ochtend | 03:30 | middag | 01:50 | woensdag | 04:00 | | 25:20:00 |
| Urenberekening | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | grp 1 tm 8 | | | |
| | | | | | | | aantal klokuren per week | | | |
| | | | | | | | 25:20 | | | |
| | | | | | | | 52 x | | | |
| | | | | | | | aantal klokuren per jaar | | | |
| | | | | | | | 1317:20 | | | |
| | | | | | | | Bijtelling vrijdag 30-09-2022 | | | |
| | | | | | | | 5:20 | | | |
| | | | | | | | overige extra uren | | | |
| | | | | | | | Totaal aantal beschikbare uren | | | |
| | | | | | | | 1322:40 | | | |
| Vakanties | | | | | | | | | | |
| | | eerste dag | laatste dag | | | | | | | |
| Herfstvakantie | | 16-okt | 24-okt | | | | 25:20 | | | 1 week |
| Kerstvakantie | | 25-dec | 9-jan | | | | 50:40 | | | 2 weken |
| Voorjaar | | 19-feb | 27-feb | | | | 25:20 | | | 1 week |
| Tweede Paasdag | | 18-apr | | | | | 5:20 | | | ma |
| Meivakantie | | 23-apr | 8-mei | | | | 50:40 | | | 2 weken |
| Hemelvaart | | 26-mei | 29-mei | | | | 10:40 | | | do+vrij |
| Tweede Pinksterdag | | 6-jun | | | | | 5:20 | | | ma |
| Zomervakantie | | 16-jul | 28-aug | | | | 152:00 | | | 6 weken |
| | | | | | | | 325:20 | | | |
| | | | Nog te besteden | | | | 997:20 | | | |
| Vrije dagen | | | | | | | | | | |
| Reservering Calamiteitendag | | 15 juli | | | | | 5:20 | | | vrij |
| Ontmoetingsdag | | 5-10-2022 | | | | | 5:20 | | | |
| Evaluatiedag | | 7 juni 2022 | | | | | 5:20 | | | |
| Goede vrijdag | | 15 april | | | | | 5:20 | | | |
| Middag vrij vanaf 12.00 uur | | 15 okt 21, 3dec 21, 24 dec 21, 18 febr 22, 22 apr 22, 14 juli 22 | | | | | 11:00 | | | |
| Studiedag(en) data: | | 15 sept 21, 4 okt 21, 12 nov 21, 28 febr 22, | | | | | 19:30 | | | |
| | | suikerfeest valt op 2 mei en offerfeest 9 juli (zaterdag) | | | | | | | | |
| | | Totaal vrije dagen | | | | | | | | 51:50 |
| Jaartotaal schooluren (minimaa 940) | | | | | | | | | | |
| 945:30 | | | | | | | | | | |
| De inspectie wil dat er 1 dag als calamiteitendag gereserveerd wordt, i.v.m. bij het naar huis sturen van groepen. Besteed die dag niet aan andere zaken. Evaluatiedag is ter vrije invulling en niet meer gekoppeld aan derde pinksterdag. Goede vrijdag is alleen voor de leerlingen vrij, niet voor de medewerkers | | | | | | | | | | |

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken het leerlingvolgsysteem van Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om het onderwijs zo precies mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid



Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat u en de school elkaar regelmatig informeren: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, enzovoort. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de school onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kind(eren). Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag¹. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kind(eren) op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders, dan is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

¹ De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

Hoe worden ouders geïnformeerd over ons onderwijs

Wij vinden het belangrijk ouders te betrekken bij hetgeen gebeurt op school. Zij zijn onze partners bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden zo veel als mogelijk bij de school betrokken. Dit doen we door middel van de schoolapp, ouderinformatieavonden en rapportgesprekken.

Verslag MR-OR

Eén maal per jaar doen de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad schriftelijk verslag. De verslagen zullen worden geplaatst op de app. Daarnaast worden de notulen van de MR op de schoolpraatapp geplaatst worden.

Schoolgids

Deze Schoolgids is de informatiebron, in deze gids willen wij u een zo compleet mogelijk beeld van de school geven.

De schoolpraat app

Al het nieuws vanuit school en vanuit de groepen wordt verspreid via de app. Het jaarrooster staat eveneens op de app en op de website.

Informatieavond

In het begin van ieder schooljaar vindt er een informatiemoment plaats.

Op dit moment wordt u geïnformeerd over het jaarprogramma van de groep en bent u in de gelegenheid kennis te maken met de leerkracht van uw kind. Dit moment is bedoeld om u in vogelvlucht kennis te laten nemen van het lesprogramma en de leerstof die uw kind in dat schooljaar aangeboden krijgt. Er wordt gesproken over het gymnastiekrooster. Specifieke leerstof voor dat leerjaar wordt toegelicht.

Rapportgesprekken

Twee keer per jaar (februari en einde schooljaar) krijgen de kinderen de mogelijkheid om in te loggen in hun rapportfolio. Hierin staat informatie over zowel de ontwikkelingen op het gebied van leren als gedrag. De ouders krijgen een uitnodiging voor een gesprek. Het eerste gesprek (voortgangsgesprek) zal in november zijn. Er zijn in totaal dus drie gesprekken per schooljaar. De kinderen krijgen in november geen rapport, maar u wordt wel door middel van een gesprek op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van uw kind. Vanaf groep 5 nemen de leerlingen ook deel aan het rapportgesprek.

Tijdens deze gesprekken kunt u met uw kind en de leerkracht over de vorderingen van uw kind spreken. Bij het eerste en tweede gesprek krijgt u een week van tevoren de gelegenheid om bij de leerkracht in te tekenen op de avond/middag en het tijdstip dat u het beste schikt. Via de gespreksplanner van de app kunt u intekenen voor de oudergesprekken.

Bent u niet in de gelegenheid om in te tekenen dan zal de leerkracht, als hij of zij dat wenselijk acht, u uitnodigen voor het 10-minutengesprek. Mocht u meer tijd nodig hebben voor een gesprek, wilt u dit dan van tevoren aan de leerkracht kenbaar maken, zodat hij/zij in overleg met u een andere afspraak kan plannen. Het laatste gesprek is facultatief. Dat wil zeggen dat de leerkracht u kan uitnodigen om de prestaties van uw kind van het afgelopen schooljaar door te nemen. Daarnaast kunt u ook een afrondend gesprek met de leerkracht hebben.

Website

Onze school heeft een eigen website op internet: www.dedorpsakker.nl. Onze website wordt regelmatig bijgehouden.

Ouders die bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop hun kinderen staan, kunnen dit

kenbaar maken bij de schoolleiding.

De website van ons bestuur is: www.zaanprimair.nl.

De websites van al onze scholen kunt u vinden via onze Zaan Primair website.

Helpen op school

Wij zien ouders als partners bij de ontwikkeling van het kind. We willen dat ook graag terugzien in de school. Behalve in de Medezeggenschapsraad of in de Ouderraad kunt u op velerlei manieren actief betrokken zijn bij tal van schoolactiviteiten, zowel bij les ondersteunende als bij allerlei buitenschoolse activiteiten. Alle activiteiten vallen onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten; ouderhulp is vooral ondersteunend.

Studiedagen

Het aantal lessen laat toe nog wat ruimte te maken voor zgn. studiedagen. Op deze dagen zijn de kinderen vrij, terwijl het personeel dan cursussen volgt of extra vergaderingen bijwoont. Deze dagen worden in de jaarkalender opgenomen.

Vervanging bij ziekte

Het kan gebeuren dat een leerkracht ziek is of door omstandigheden geen les kan geven. Binnen ons netwerk is ruimte om de eerste opvang te realiseren, daarnaast kan er een beroep worden gedaan op invalleerkrachten. Als het niet anders kan zullen we intern moeten schuiven, maar dat kan alleen als we de kwaliteit van het onderwijs daar geen schade mee doen. Het naar huis sturen van kinderen is voor ons een grote uitzondering. Echter tijdens de corona periode zal dit mogelijk vaker voorkomen om besmetting uit te sluiten

Van groep 2 naar groep 3

In principe doorloopt een leerling de basisschool in acht jaar, eventueel kan het in totaal negen jaar worden. Dit betekent in de praktijk dat een kind één keer kan verlengen in de kleutergroep of één keer doubleren in een andere groep.

In de loop van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Bij de meeste kinderen is dit het geval. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijsituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangbeslissing van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen. We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. In geval van overweging tot verlenging/doublure bespreekt de leerkracht dit met de ouders tijdens het gesprek bij de uitgifte van het eerste rapport. Dat tijdstip ligt na de eerste Cito-ronde medio februari.

In de procedure zijn de directie en zorg coördinator nauw betrokken bij de besluitvorming. Zo rond medio april zal in gezamenlijk overleg een definitief besluit worden genomen. Dan worden er ook aanvullende afspraken gemaakt aangaande het zorgtraject. Iedere leerling die verlengt of doubleert zal twee maanden na de start van het nieuwe schooljaar opnieuw in het Smal Ondersteunings Team worden besproken. Op school is een protocol 'Verlenging groep 2'.

Overgang na groep 3

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

IKC Assendelft

De Dorpsakker is een school waar kinderen niet alleen van half negen tot tien voor half drie terecht kunnen. Kinderen kunnen voor school terecht bij de voorschoolse opvang en na schooltijd kunnen kinderen gebruik maken van de naschoolse opvang, schoolnabij. Wij werken samen met de partners Freekids en Babino.

Wij bieden aan kinderen uitdagende activiteiten zoals muziek, expressie, sport, koken en creativiteit. Daarnaast zijn er mogelijkheden tot onder andere logopedie en motorische ondersteuning. De school heeft als doelstelling zich te ontwikkelen tot een Integraal Kindcentrum. In het IKC willen wij kinderen een dag arrangement bieden, een samenhangend programma van opvang, educatie en ontwikkeling.

Contactinformatie is te vinden op de website onder het kopje IKC De Dorpsakker

Methodes en activiteiten

Onze maatschappij verandert van een industriële naar een kennismaatschappij, of kenniseconomie, onder andere ontstaan door de beschikbaarheid van ICT in alle sectoren van onze samenleving. Om kinderen goed voor te bereiden op de arbeidsmarkt moeten zij competenties ontwikkelen waaraan behoefte is in de kennissamenleving.

Dit noemen wij de 21ste eeuw vaardigheden. Samenwerken, kennisconstructie, ICT-gebruik, probleemoplossend denken en planmatig werken zijn de vaardigheden die wij kinderen bijbrengen op thematische wijze.

De Dorpsakker maakt gebruik van de modernste materialen en apparatuur. In alle klassen zijn digiborden aanwezig, evenals computers en laptops. In de midden- en bovenbouwgroepen werken de kinderen met tablets. Ook in onze kleutergroepen en groep 3 worden tablets ingezet.

Het onderwijs in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 hebben wij gekozen voor heterogene groepen, waarbij de kinderen van 4 tot 6 jaar in één groep bij elkaar zitten. Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van lessen van de Kleuteruniversiteit.

In de lessen wordt aandacht besteed aan:

- motoriek,
- wereldoriëntatie,
- muziek,
- voorbereidend schrijven,
- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- Engels
- Burgerschap, wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt.

Wij streven ernaar dat kleuters zich breed ontwikkelen naar zelfstandigheid, dat wil zeggen:

- dat ze actief zijn en zelf initiatieven kunnen nemen,
- dat ze hun eigen gedrag, hun gedachten en wensen kunnen verwoorden,
- dat ze met hun gevoelens en ervaringen leren om te gaan,
- dat ze samen leren werken en spelen,
- dat ze creatief zijn,
- dat ze geïnteresseerd zijn in hun omgeving en dat ze de wereld willen onderzoeken,
- dat ze leren na te denken over datgene wat ze doen of zeggen, dat ze weten dat hun gedrag gevolgen kan hebben voor anderen en
- dat ze datgene wat ze geleerd hebben, kunnen inzetten om problemen op te lossen.

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt met de volgende methodes gewerkt: (in de groepen 4 tot en met 8 wordt er voor een aantal vakken met tablets/laptops gewerkt.)

Taal

Voor de taal en spelling maken we gebruik van de methode “Taal op Maat”. Taalaspecten als woordenschat, spreken en luisteren, onmisbaar voor contact met de ander, staan centraal. Een andere taalvaardigheid is het schrijven van bijvoorbeeld verhalen, brieven en gedichten. Daarnaast wordt in de bovenbouw ook uitdrukkelijk aandacht besteed aan taalbeschouwing, zoals werkwoorden en zinsontleding en woordenschat. Naast de taalmethode hebben we ook extra oefenstof spelling en woordenschat voor alle groepen.

Lezen

Voor het technisch lezen maken we gebruik van de methode ‘Veilig leren lezen’. Deze methode sluit aan bij het voorbereidend lezen in de groepen 1 en 2. In groep 3 staat het leren lezen centraal. Vanaf groep 4 wordt voortgezet technisch lezen aangeboden: ‘Lekker lezen’. Iedere dag wordt in de groepen 3 tot en met 8 het leestempo geoefend door middel van woordrij lezen.

Naast het technisch lezen starten we in groep 4 met begrijpend lezen middels teksten die aansluiten bij het thema. Daarnaast werken we indien nodig met de Cito hulpboeken voor begrijpend lezen in groep 5 t/m 8.

Het ontwikkelen van leesplezier vinden we ook belangrijk. Dit doen we door o.a. aandacht te besteden aan de Kinderboekenweek, lekker lezen en boekpromotie.

Tutorlezen

Een aantal keer per week schuiven de kinderen van de hogere groepen aan bij die uit de lagere groepen om gezamenlijk te lezen. Dit werkt heel stimulerend op de leesontwikkeling. Daarnaast heeft het een positief effect op het sociale gedrag onderling, ook op het speelplein.

Rekenen en Wiskunde

De methode, De Wereld in Getallen, gaat in op begrippen en situaties uit het dagelijks leven. Kinderen kunnen aan de hand van realistische praktijksituaties zelf oplossingen en strategieën ontdekken. De methode “Maatwerk” biedt daarnaast voldoende materiaal voor leerlingen die bijvoorbeeld een aparte leerlijn hebben. Daarnaast hebben we Kien en Rekeningiers voor de goede rekenaars. De Rekeningtuin is een webbased programma voor kinderen, om thuis te oefenen.

Engels

Vanaf groep 1 wordt Engels aangeboden, hiervoor gebruiken we de methode Groove Me.

Expressie

Expressie betekent tekenen, schilderen, plakken, dansen, zingen enz. De kinderen leren omgaan verschillende materialen. Daarnaast bouwen we aan vaardigheden zodat kinderen later in staat zijn expressieve keuzes te maken binnen hun vrije tijd.

Hiervoor gebruiken wij de methode: “Moet je doen”.

21ste eeuw vaardigheden

Toekomstbewust – verdiepend leren

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 werken wij in de middagen thematisch. Voorbeelden van thema’s die aan de orde kunnen komen zijn: beroepen, dansen, vervoer, gezondheid, geld, enz. Tijdens dit leren ontwikkelen de kinderen competenties voor de toekomst.

Schrijfonderwijs

We leren de kinderen netjes te schrijven in blokschrift en daarvoor gebruiken we de methode Pennenstreken.

Wereldoriëntatie

Onder de wereld oriënterende vakken vallen o.a. aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, natuurkennis en verkeer.

In de middagen wordt er thematisch gewerkt. Tijdens de Kinderboekenweek is er een vast thema rond lezen. Er wordt in dit schooljaar op een thematische manier aandacht besteed aan “leren in de 21ste eeuw” in de vorm van leerarrangementen. Een leerarrangement is een (vakoverstijgende) leeractiviteit binnen een thema waarbij de activiteiten de 21ste eeuw vaardigheden aanspreken. De vakken wetenschap en techniek, ICT en cultuur staan hierin centraal.

Sociale integratie en burgerschap

De kern van ons openbaar onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een pluriforme samenleving. De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie gewaarborgd. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs. We vinden het van groot belang dat kinderen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Sociale competentie

Wij werken aan een prettig schoolklimaat: een goede omgeving voor leerlingen om zich te ontwikkelen. Planmatig besteden we aandacht aan de sociale competentie van leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 met de methode “Kinderen en hun sociale talenten”. Planmatig, want de lessen zijn heel gestructureerd opgezet en ze behandelen alle bouwstenen waaruit sociaal competent gedrag is opgebouwd. In de lessen komen alle aspecten van sociale competentie aan bod.

Gymnastiek

Bewegingsonderwijs wordt aan de groepen 1 en 2 dagelijks gegeven. Buiten spelen valt hier ook onder. Voor de overige groepen is er gymnastiekles van een vakleerkracht of eigen leerkracht.

Mocht uw kind of u er bezwaar tegen hebben ontkleed te zijn in het bijzijn van andere kinderen en/of de leerkracht, kunt u dit aangeven op school. Uw kind mag zich dan ook wassen met ondergoed aan.

Extra activiteiten

Naast alle onderwijsactiviteiten zoals die in een eerder hoofdstuk beschreven staan, vinden er nog tal van andere activiteiten plaats. Sommige jaarlijks, denk bijvoorbeeld aan de diverse decemberactiviteiten, andere n.a.v. een speciale gebeurtenis. Ook voor culturele activiteiten, feestelijke of sportieve gebeurtenissen en excursies is er een plaats in ons onderwijsprogramma ingeruimd. In de jaarkalender kunt u zien wanneer welke activiteit plaatsvindt. De jaarkalender is te vinden op de app. Mochten er tussentijds nog zaken bijkomen, wordt u altijd op tijd geïnformeerd.

Onze gedragsregels

Door ouders, leerlingen en leerkrachten gezamenlijk is een gedragsprotocol opgesteld. Maar met regels alleen komen we er niet. Het gaat om de houding en de bereidheid samen te werken aan een prettige leef- en werkomgeving en die houdt niet op bij het hek van de school. Wij vinden het van belang om samen te werken met ouders/verzorgers en waar mogelijk dezelfde lijnen te volgen.

De omgeving van de school

Bij de locatie is nauwelijks ruimte om met de auto tot voor de deur te komen, zonder het andere verkeer te hinderen. Het liefst zien we dat kinderen zo min mogelijk met de auto naar school worden gebracht. Vanwege de veiligheid van de kinderen willen we graag dat de kinderen op het schoolplein komen en niet buiten het hek blijven.

Er zijn ruimtes ingericht om de fietsen te stallen. Op het plein kan met de fiets aan de hand gelopen worden naar de fietsenstalling. Deze afspraak geldt niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor de leerkrachten en ouders. We leren de kinderen op school dat ze met respect omgaan met eigendommen van anderen. Ondanks onze zorg en aandacht kunnen wij helaas geen verantwoordelijkheid nemen voor de veiligheid van de fietsen op het plein. De fietsenstalling is niet zo groot. We vragen de ouders en kinderen dan ook nadrukkelijk zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

Ziek- en afwezigheidsmelding

Mocht uw kind door omstandigheden niet of niet op tijd naar school kunnen, belt u dan voor half negen naar school. Is een kind om half negen niet op school en is het voor ons niet duidelijk waarom dat zo is, dan zullen wij contact met u opnemen, dit om te voorkomen dat kinderen ergens tussen thuis en school blijven hangen. Wilt u er voor zorgen dat de leerkracht en de administratie altijd de beschikking heeft over een "noodnummer", zodat er altijd iemand bereikbaar is voor noodopvang. Alle verzuim, ziek, veroorloofd of ongeoorloofd wordt door de school geregistreerd. Onacceptabel verzuim moet door de school bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Halen en brengen

Voor de kleutergroepen is de deur om tien voor half negen 's morgens open. Ouders/verzorgers kunnen hun kleuter naar de kleuteringang brengen. Hier zal de leerkracht de kinderen opvangen. Voor de groepen 3 tot en met 8 geldt dat de kinderen zelfstandig naar binnen mogen gaan vanaf 08.15 uur, om 08.30 uur start de les. 's Morgens kunt u niet mee naar binnen met uw kind, om tien voor half drie, nadat alle kinderen naar buiten zijn gegaan bent u van harte welkom in de school, om iets te vragen, overleggen of even een kijkje te nemen. Heeft u iets te bespreken, kunt u altijd een aparte afspraak maken met de leerkracht en/of directie.

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak- en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Logopedie op school: Via Praatmaatgroep bieden wij iedere week logopedie op school aan. Makkelijk, omdat u niet met uw kind naar een andere locatie hoeft, het kan gewoon onder schooltijd. Naast logopedie bieden wij op school ook ergotherapie aan.

Kinderergotherapie en fysiotherapie richt zich op het verbeteren van de zelfredzaamheid van kinderen thuis, op school en in hun vrije tijd. Hierbij kunt u denken aan vaardigheden en activiteiten uit onderstaande gebieden:

Fijne motoriek: Bijvoorbeeld kleuren, knippen, plakken, prikken, ontwikkeling voorkeurshand, onhandigheid.

(Vorbereidend) schrijven:

Schrijfvoorwaarden, potloodgreep, zithouding, aanleren van schrijfrichtingen, letterverhoudingen, leesbaarheid handschrift, schrijftempo, tussen de lijnen schrijven.

Werkhouding:

Concentratie, alertheid, werktempo, zelfstandig werken, plannen en organiseren.

Prikkelverwerking:

Het verwerken van zintuiglijke prikkels uit het lichaam en van buitenaf. Hierbij kan de ergotherapeut kinderen ondersteunen die bijvoorbeeld:

Onder- of overgevoelig zijn voor geluid, snel afgeleid zijn de klas, onhandig bewegen, beperkt zelfvertrouwen hebben, problemen met zelfstandig werken.

Zelfredzaamheid:

Aan- en uitkleden, veters strikken, hantering van sluitingen (knopen, rits), zelfstandig spelen (opstarten, plezier in spel, samenspelen)

Kinderergotherapie wordt **10 uur vergoed** van uit de basisverzekering.

Kinderfysiotherapie wordt **18 uur vergoed** vanuit de basisverzekering.

Hulp nodig?

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans-, muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op www.meedoenzaanstad.nl kunt u uw kind aanmelden.

SPORT & CULTUUR

Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals schoolreis, uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer.

Meer weten? Kijk op www.geldwijzer.zaanstad.nl. Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

Integraal Kindcentrum

Bijna alle scholen van Zaan Primair werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang, zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. Het peuterspelen bereidt kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op het leren en de ontwikkeling van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen het peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Op de website leest u met welke kinderopvangorganisatie de school samenwerkt en welke vormen van opvang deze organisatie op de school biedt.

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school



Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen voorop stellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl.

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, en is vooral gericht op leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zonodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een Groeidocument/ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Zaan Primair inschakelen.

Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden en helpt de school en de ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het Groeidocument/OPP van uw kind.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Deze leerlingen kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Klusklas

Een ochtend per week is er bij ons op school een groep van 8 kinderen in de Klusklas aan het leren. In de Klusklas komen leerlingen uit groep 7 en 8 bij elkaar om iets te leren in de praktijk. Zij leren er bijvoorbeeld timmeren, zagen, boren, enz. Zij maken bijvoorbeeld insectenhôtels, vogelhuisjes en kruidentuintjes. Deze worden te koop aangeboden op Facebook (link)
De klusklas is speciaal bedoeld voor onze leerlingen uit groep 7 en 8 die meer begaafd zijn op praktisch gebied. Dit zijn vaak leerlingen die uitstromen naar een beroepsgerichte leerweg en die op

hun tenen lopen qua lesstof in de bovenbouw.

In de Klusklas doen zij zelfvertrouwen op en groeit de motivatie, doordat zij iets doen waar zij goed in zijn.

“Het doel is om hun welbevinden te vergroten”

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening te bieden, door het verrichten van onderzoek of door het deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

Expertisecentrum Dynamica XL

Dynamica XL is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica XL is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal (basis)onderwijs.

Speciaal (basis)onderwijs Dynamica XL

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het reguliere basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op www.swvpozaanstreek.nl.

De scholen van Dynamica XL bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die nog niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen.

Dienstencentrum Zaan Primair

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Zaan Primair. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuners werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het Dienstencentrum een onderzoeksteam dat bestaat uit een aantal orthopedagogen en psychologen. Zij kunnen ingezet worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen;
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijvoorbeeld de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te brengen;
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen;
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen;
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen;
- het geven van handelingsgerichte adviezen.

Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een Zaan Primair school moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners inschakelen om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.



Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties, zie de website:

www.centrumjong.nl

In het schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe dit op school is geregeld. Deze is op de website te vinden.

Vormingsonderwijs

In de wet staat dat op onze scholen lessen vormingsonderwijs moeten worden gegeven als ouders daarom vragen. Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen schooltijd, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en

burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [Vormingsonderwijs: aandacht voor levensvragen op openbare basisschool](#).

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: naar het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: Welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure en welke leerlinginformatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

Schooladvies



Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor de Zaan Primair scholen is dat de Cito-eindtoets. Als de score op de Cito-eindtoets hoger is dan het eerder gegeven advies, volgt een heroverweging van het schooladvies.

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In de [keuzegids De Overstap](#) leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaan voortgezet onderwijs een eerste, tweede en

derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten om leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit helaas niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie over aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot inschrijving*. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voor de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

Om u en de leerkracht te helpen met de schoolkeuze, wordt de volgende procedure gevolgd:

- In juni/ juli in groep 6 wordt door de klassenleerkracht en de zorgcoördinator een oriënterend advies gegeven voor het voortgezet onderwijs.
- In juli in groep 7 wordt door de klassenleerkracht en de zorg coördinator een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.
- In groep 8 wordt in april de Centrale Eindtoets van Cito afgenomen.
- In groep 8 wordt door de school een test afgenomen op het gebied van het sociaal-emotionele gedrag(SCOL)
- In december, januari houden scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden voor ouders van toekomstige brugklasleerlingen.
- In januari worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor een speciale voorlichtingsavond door alle scholen van voortgezet onderwijs in Zaanstad.
- Ook in januari worden de Cito-toetsen voor rekenen, spelling, woordlezen en begrijpend lezen in de klas afgenomen door de leerkracht.
- In de maanden januari/februari houden de scholen van voortgezet onderwijs “open avonden”. Hierop kunnen ouders en leerlingen lessen en demonstraties bijwonen in de scholen.
- In februari/maart wordt in een gesprek met de leerkracht de definitieve schoolkeuze bepaald. U kunt uw kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs door middel van een centraal aangeleverd formulier.

E. Kwaliteit



Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit is doen wat je belooft

De kwaliteit van een school is hoger als de school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken en vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?

- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we de behaalde kwaliteit?

Wat betekent dit voor de scholen?

Kwaliteit betekent 'De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen.'

Hierbij gaat het om de mate waarin de school erin slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere en aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden voor kwaliteit:

- Het team werkt aan een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. In deze verbetercultuur leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid;
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie. Deze sluiten aan bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan;
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan;
- De school verantwoordt zich over kwaliteit en opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

Visitatiecommissie

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze 'balanced scorecard'.

Inspectie voor het onderwijs

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de schoolbesturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, beoordeelt de inspectie ook de kwaliteitszorg en de ambitie van onze scholen. De inspectie let hierbij op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3). Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

PDCA cyclus

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN: kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO: plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk. Doen we wat we zeggen?

CHECK: kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we hebben afgesproken?

ACT: kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit

borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Op groepsniveau

PLAN

- Planvorming voor de groep, de leerling, met waar nodig meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

DO

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer)gesprekken met de leerling: Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerlingresultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de zorgcoördinator.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van methodegebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-)instrumenten voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerkracht voert de planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de zorgcoördinator en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin de onderwijsresultaten een belangrijk onderdeel zijn.

ACT

- Gesprekken met zorgcoördinator en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in een plan.
- Bijstelling plannen.

Op schoolniveau

PLAN

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar.
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen of vaardigheidsscores per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid.
- Opstellen van een (zorg)begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

DO

- Uitvoeren van het schooljaarplan en bijbehorende plannen, onder andere sociale veiligheid en scholing.
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toetsgegevens in ESIS-leerlingvolgsysteem.

- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerlingbesprekingen: naast leerlingresultaten bespreken de zorgcoördinatoren twee keer per jaar de groepsresultaten met de leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en bezoeken regelmatig een les.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Eens per jaar, op derde pinksterdag, is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Ook worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de *Balanced Score Card* (BSC).

ACT

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van de opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Op bestuursniveau

PLAN

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

DO

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en zorgcoördinatoren scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor zorgcoördinatoren en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken.
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart en de *Balanced Score Card* (BSC).

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van de opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden naar aanleiding van de analyse van de leerresultaten. Indien gewenst worden verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van de resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 06-57553037 of per email: h.keivanrad@nidos.nl en mevrouw J. Jongert, Telefoonnummer: 088 -1119910, e-mail: jongert@devertrouwenspersoon.nl
Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: kedilioglu@gmail.com

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- Klaarr: 0299-783 400, info@klaarr.nl (onderwijsadviesorganisatie)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, telefoon: 0800 2000 of 075-651 8311, website: Home - Veilig Thuis
- Zaan Primair Bestuursbureau, Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-650 4888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad: www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs: www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad: www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang: www.kinderopvang.nl
- Babino: www.babino.nl
- Freekids: www.freekids.nl
- Medezeggenschap: www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs: www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong: www.opvoedspreekuur.nl
- Ouderraad: [Wat doen ouders in de ouderraad - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](http://Wat%20doen%20ouders%20in%20de%20ouderraad%20-%20Ouders%20&%20Onderwijs%20(oudersenonderwijs.nl))
- Ouders en de 'rugzak': een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. www.oudersenrugzak.nl
- Ouders online: www.ouders.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad: <http://swtzaanstad.nl/contact>

- Vereniging voor Openbaar Onderwijs: www.voo.nl
- Zaan Primair: www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud van deze centrale schoolgids. We houden ons aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties. Stuur deze per e-mail naar: secretariaat@zaanprimair.nl