

ISchoolplan 2023-2027



Vaststellingsdatum: 2022-2023

Directeur van de school: A. van der Pas

Voorzitter medezeggenschapsraad: M. Dalmeijer

College van bestuur: B. Schumacher, E. Voskuilen

*Brandakkerstraat 4
1566 XD Assendelft
075-6874208
info@dedorpsakker.nl
www.dedorpsakker.nl*

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
2.	De vier pijlers	4
	Inleiding.....	4
	Ambiteus en evidence informed werken:.....	4
	Inclusie en kansengelijkheid:	4
	Het kind in de wijk:	4
	Professionele trots:.....	5
3.	De vier pijlers op de Dorpsakker	5
	Ambiteus, evidence-informed werken	5
	Het kind in de wijk.....	5
	Professionele trots	5
	Inclusie & kansengelijkheid.....	6
4.	Onderwijs	6
	Aanbod	6
	Aanvullende ambities	7
5.	Schoolklimaat.....	7
	Onderwijs – Schoolklimaat.....	7
	Aanvullende ambities	7
6.	Veiligheid.....	7
	Onderwijs - Veiligheid	7
	Aanvullende ambities	8
7.	Burgerschap	8
	Visie op Burgerschap.....	8
8.	Extra ondersteuning.....	8
	Onderwijs – Extra ondersteuning	8
	Aanvullende ambities	9
9.	Eigen aspecten van kwaliteit.....	9
	Onderwijs - Eigen aspecten van kwaliteit	9
10.	Personeel bekwaamheid.....	10
	Bevoegdheid	10
	Professionalisering.....	10

	Houding en gedrag.....	10
11.	Pedagogische en didactisch handelen	10
	Personeel - Pedagogisch en didactisch handelen	10
	Aanvullende ambities	11
12.	Visie, ambitie & doelen	11
	Stelsel van kwaliteitszorg: Visie, ambitie en doelen	11
	Aanvullende ambities	11
13.	Kwaliteitscultuur	12
	Stelsel van kwaliteitszorg - Kwaliteitscultuur	12
	Aanvullende ambities	12
14.	Evaluatie, verantwoording & dialoog	12
	Stelsel van kwaliteitszorg - Evaluatie, verantwoording en dialoog	12
	Aanvullende ambities	12
15.	Ouders.....	13
	Algemeen - Ouders	13
16.	Samenwerking.....	13
	Algemeen - Samenwerking	13
17.	Sponsorbeleid	13
	Algemeen - Sponsorbeleid	13
18.	Beleidsvoornemens schooljaar 2022-2023.....	14
	WIG 5	14
	Naut, Meander en Brandaan	15
	Overgang van groep 2 naar 3.....	15
	Oudercommunicatie	16
	Wetenschap &Techniek	17
19.	Beleidsvoornemens schooljaar 2023-2024.....	18
	WIG 5	18
	Naut, Meander en Brandaan	18
	Overgang van groep 2 naar 3.....	19
	Wetenschap &Techniek	20
	SEL & burgerschap	21
	Dynamische school	21

1. Inleiding

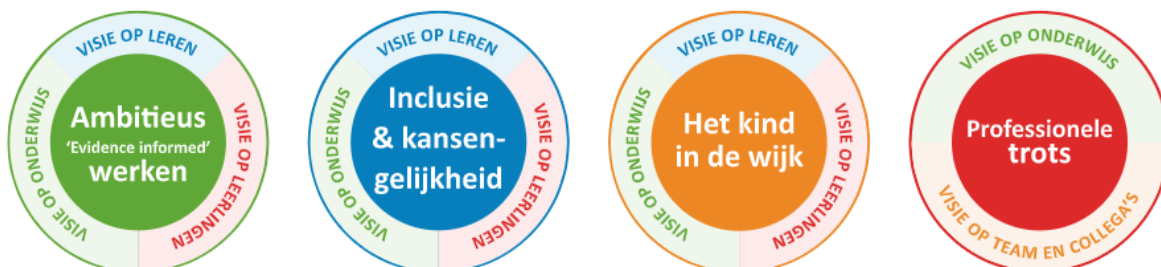
Voor u ligt het jaarplan 2022-2023 van obs de Dorpsakker. De inhoud van dit plan is gebaseerd op het meerjarenplan van Zaan primair 2023-2027. Het jaarplan heeft voor ons een tweetal functies:

- Het jaarplan is een planningsdocument voor de schoolontwikkeling van 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023. Door in het plan te beschrijven wat de richting is waarin wij ons willen ontwikkelen en welke resultaten/ opbrengsten wij daaruit verwachten, wordt de aanpak van veranderingsprocessen in de school duidelijk.
- Het jaarplan is samen met het schoolplan en de schoolgids een verantwoording aan de ouders over het te voeren beleid. Maar ook nieuwe personeelsleden en de onderwijsinspectie kunnen door het lezen van het plan dieper inzicht krijgen in het schoolbeleid. Door het beleid inzichtelijk te maken en het in een jaarplan te beschrijven, is er een duidelijke koers. Betrokkenen kunnen elkaar hierop aanspreken

2. De vier pijlers

Inleiding

In de afgelopen twee jaar heeft Zaan Primair gewerkt aan een visie op het onderwijs op onze scholen. Het was onze ambitie om hieraan in dit visietraject gezamenlijk invulling te geven. De visie hebben we vormgegeven in vier pijlers.



Ambitieuw en evidence informed werken:

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en van alle professionals omdat we weten dat dat bijdraagt aan vertrouwen in eigen kunnen en maximale resultaten. We zijn en blijven op de hoogte van de uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek en passen dat toe in ons onderwijs.

Inclusie en kansengelijkheid:

We hebben de overtuiging dat alle leerlingen en alle medewerkers van Zaan Primair een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs en van de maatschappij. We realiseren ons dat kinderen met ongelijke kansen worden geboren en dat het onderwijs op verschillende manieren een bijdrage kan leveren aan meer kansengelijkheid.

Het kind in de wijk:

Kinderen brengen een belangrijk maar ook beperkt deel van hun leven op school door. Verbinding

van het onderwijs op school met de wereld thuis en op straat helpt kinderen bij hun ontwikkeling. 'It takes a village to raise a child'. Partnerschap met ouders.

Professionele trots:

Professionals bij Zaan Primair doen belangrijk werk met een grote maatschappelijke betekenis. In die professionaliteit worden ze gezien en gewaardeerd. Medewerkers ontwikkelen zich op persoonlijk en professioneel gebied en hebben invloed op de invulling van hun werk.

3. De vier pijlers op de Dorpsakker

Wij werken op de volgende manieren aan de 4 pijlers

Ambitieux, evidence-informed werken

- Er is sprake van een professionele cultuur
- We leren van en met elkaar
- We geven en ontvangen van feedback
- Iedereen reflecteert op zijn/ haar eigen handelen
- We hebben allemaal een onderzoekende (leer) houding
- We zetten talenten & kwaliteiten in
- We creëren eigenaarschap voor zowel en het team als de leerlingen
- We ontwikkelen ons op het gebied van Close reading, rekenen, zaakvakken & SEL
- We behalen de referentie niveaus, zowel 1F, als 2F/1S
- We voldoen aan onze eigen schoolnorm
- We bieden elementen van dynamisch onderwijs aan

Het kind in de wijk

- Het team zorgt voor een educatief partnerschap
- Er vindt samenwerking met externe (jeugdteam, logo, wijkteam etc) plaats
- Er is sprake van een goede communicatie tussen ouders/ school/ leerlingen
- We doen mee aan wijkactiviteiten zoals wandeltocht, excursie bedrijven etc.

Professionele trots

- Er is sprake van een professionele cultuur
- We zetten elkaars kwaliteiten en talenten in
- Samenwerkend leren staat bij ons hoog in het vaandel
- We creëren eigenaarschap van het leerproces
- We zijn als team voortdurend in ontwikkeling
- Veiligheid, respect & plezier zijn kernwaarden waar we voor staan.
- Het didactisch handelen m.b.v. EDI wordt ruim voldoende beoordeeld.
- We maken gebruik van een specialistenteam
- Er is sprake van gedeeld leiderschap

Inclusie & kansengelijkheid

- Samenwerkend leren staat bij ons hoog in het vaandel
- Er vindt samenwerking met externe (jeugdteam, logo, wijkteam etc) plaats
- We bieden burgerschapslessen aan om de kinderen voor te bereiden op de maatschappij
- De ontdekken de wereld m.b.v. excursies en gastlessen
- ICT middelen worden door de gehele school ingezet
- Er wordt gebruik gemaakt van onderwijsassistenten om de kansengelijkheid te verkleinen
- We beschikken over een Klusklas, geschikt voor kinderen die praktisch ingesteld zijn, een lagere intelligentie hebben, of moeite hebben op sociaal- emotioneel gebied.
- Wetenschap & techniek is bij ons dagelijks terug te vinden in de dagroosters.

4. Onderwijs

Aanbod

In de ochtend worden de **cognitieve vakken** (taal, rekenen, lezen, spelling, Engels) in de groep aangeboden. In de middagen wordt er **thematisch gewerkt** aan de WO vakken, techniek en cultuur, mediawijsheid en burgerschap.

Voor het rekenen wordt gewerkt met de methode Wereld in Getallen 5. Voor de verwerking hiervan wordt gebruik gemaakt van Snappet. Hierbij werken de leerlingen ook op maat aan hun eigen leerdoelen. Verder maken we gebruik van Met Sprongen Vooruit om de klassieke interactiviteit, coöperatieve spelvormen en het bewegend leren te bevorderen. De didactische afspraken rondom rekenen zijn vastgelegd in het onderwijsplan Rekenen.

Bij het technisch lezen in groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode Veilig Leren Lezen. In groep 4 gaat het voortgezet technisch lezen verder met de methode Goed gelezen. Verder staat dagelijks het tempolezen op de planning. Hiervoor worden de bladen van Pravoo gebruikt. De didactische afspraken zijn terug te vinden in de onderwijsplannen Veilig Leren lezen en voortgezet technisch lezen.

Vorig schooljaar zijn we begonnen met een teambrede training Close Reading. Dit schooljaar zullen we hier verder met experimenteren en kunnen we monitoren wat de effecten hiervan zijn. Naast deze begrijpend lezen methodiek wordt ook gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip (zie onderwijsplan begrijpend luisteren – lezen).

Voor spelling en taal wordt gebruik gemaakt van Spelling op Maat en Taal op Maat. Ook hierbij is de verwerking via Snappet, waarbij de leerlingen aan de eigen doelen kunnen werken (zie onderwijsplannen taal en spelling).

Bij de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van thema's vanuit de Kleuteruniversiteit. Hierbij staat het spelend leren en thematisch werken centraal, waarbij er goed gekeken wordt naar zowel het formeel als het informeel leren. Dit staat beschreven in het visiestuk kleuteronderwijs.

Aanvullende ambities

Vorig schooljaar is Close Reading geïmplementeerd. Het doel was om een beter begrip van teksten te creëren. Dit schooljaar zullen er nog verschillende observaties plaatsvinden om vast te stellen of de kwaliteit van de begrijpende lessen voldoende zijn en waar er nog kansen liggen.

Er is aan het eind van vorig schooljaar ook gekozen voor nieuwe zaakvakmethodes. Er wordt vanaf dit schooljaar gewerkt met Naut, Brandaan en Meander vanaf groep 5. Dit om de betrokkenheid te vergroten en een duidelijke leerlijn te kunnen volgen.

Dit schooljaar wordt er ook gestart met de nieuwe versie van Wereld in getallen versie 5. De oude versie bood verschillende leerdoelen aan per les, in de nieuwe versie is dit niet het geval. Dit geeft meer duidelijkheid voor de kinderen.

Dit schooljaar zal er ook gekeken worden naar een nieuwe methode voor SEL. Kinderen en hun sociale talenten voldoen niet meer aan de wensen en sluit onvoldoende aan bij de tijd van nu.

Zie voor relevante documenten het MGO.

5. Schoolklimaat

Onderwijs – Schoolklimaat

Op de Dorpsakker hebben wij duidelijke afspraken rondom gedrag (zie indicator VS1 Veiligheid). Het pedagogisch klimaat wordt verder gemonitord tijdens de klassenbezoeken.

Aanvullende ambities

De Dorpsakker oriënteert zich op een nieuwe methode SEO met daarin een leerlijn burgerschapsvorming.

Voor relevante documenten, zie het MGO.

6. Veiligheid

Onderwijs - Veiligheid

Uit het tevredenheidsonderzoek afgenomen in schooljaar 2018-2019 blijkt dat ouders, leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op school.

Jaarlijks wordt de veiligheidsmonitor ingevuld door de school. Deze gegevens worden gebruikt om eventuele acties uit te zetten indien nodig.

Er is een veiligheidsplan en een protocol pestgedrag en grensoverschrijdend gedrag. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert. Daarnaast is er een gedrags- en omgangsprotocol voor ouders opgesteld. Dit is besproken en vastgesteld in samenspraak met de MR. Ook wordt de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling gehanteerd.

Op De Dorpsakker werken we met PBS. De gedragsverwachtingen zijn besproken in de klassen en hangen zichtbaar in de school. De incidenten worden genoteerd in een registratiesysteem. De incidenten worden maandelijks in het team besproken en maatregelen worden afgestemd. Alle informatie rondom PBS en De Dorpsakker is te vinden in het handboek PBS.

Aanvullende ambities

De Dorpsakker oriënteert zich op een nieuwe methode SEO met daarin een leerlijn burgerschapsvorming.

Zie voor relevante documenten het MGO.

7. Burgerschap

Visie op Burgerschap

Om op een constructieve en vreedzame manier samen te kunnen leven, is het nodig dat we de spelregels van de samenleving kennen en delen. Kinderen worden niet geboren met een “democratisch gen” en krijgen niet altijd vanzelfsprekend vanuit huis kennis en respect mee voor de basiswaarden van onze samenleving.

Dit vraagt van de school onze leerlingen kennis en respect voor de basiswaarden bij te brengen en leerlingen uit te dagen dagelijks met de essentie van die basiswaarden te oefenen. De Dorpsakker is een belangrijke ontmoetingsplaats. Juist de omgang met medeleerlingen die anders zijn of andere denkbeelden op na houden, stelt onze leerlingen in staat een onderlinge verdraagzame houding te ontwikkelen.

Op de Dorpsakker stimuleren wij de bereidheid en ontwikkelen wij het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daaraan een actieve bijdrage te leveren. Wij leggen de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Vanuit deze visie ontwikkelen wij een doelgericht en samenhangend aanbod Burgerschapsonderwijs voor de Dorpsakker. Het beleidsplan Burgerschap is hiervoor leidend.

Zie voor het beleidsplan het MGO

8. Extra ondersteuning

Onderwijs – Extra ondersteuning

Op De Dorpsakker wordt gebruik gemaakt van het LVS van CITO. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met behulp van Looqin (gr. 1 t/m 3) en Scol (groep 4 t/m 8). Verder wordt gebruik gemaakt van de methodegebonden toetsen, de oudergesprekken en de observaties van de leerkracht om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen.

Twee keer per jaar wordt er met het team gekeken naar de opbrengsten op school-, groeps- en leerlingniveau. Er worden structureel groepsbesprekingen gepland, evenals de zorgoverleggen (BOT). Deze momenten zijn allemaal opgenomen in de jaarkalender.

Vanuit de schoolpopulatie en de schoolweging zijn heldere en meetbare doelen opgesteld. Vanuit de analyses worden er vervolgstappen geformuleerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de vier D's (data, duiden, doelen, doen) en er wordt gewerkt volgens een PDCA-cyclus.

Verder vindt er jaarlijks een afname van de NSCCT plaats in de groepen 5, 6 en 7. De uitslag hiervan wordt naast de resultaten van de leerlingen gelegd en indien nodig vinden er interventies plaats. Verder worden deze uitslagen meegenomen in de oriënterende, voorlopige en definitieve adviezen VO. Er vindt een analyse plaats op de eindcito.

De school beschikt over reken-, taal- en gedragsspecialist, evenals over een I-coach en een specialist jonge kind. Binnen de school wordt er structureel gebruik gemaakt van hun kwaliteiten en inbreng.

Op De Dorspakker is er een klusklas voor leerlingen uit groep 7 en 8 die meer begaafd zijn op praktisch gebied.

Aanvullende ambities

Om het meer- en hoogbegaafdheidsbeleid sterker te integreren in ons onderwijs staan er afspraken gepland met de bovenschoolse specialist om de praktische invulling van het beleid te herzien/vorm te geven.

Zie voor relevante documenten het MGO

9. Eigen aspecten van kwaliteit

Onderwijs - Eigen aspecten van kwaliteit

De school is trots op een aantal eigen aspecten van kwaliteit.

In maart 2021 is de inspectie geweest en heeft de onderdelen zicht op ontwikkeling, kwaliteitszorg en didactisch handelen als ruim voldoende beoordeeld. Hier hebben we de laatste periode op ingezet. Voor meer informatie zie de hoofdstukken Kwaliteitscultuur, pedagogisch en didactisch handelen en visie, ambities en doelen.

10. Personeel bekwaamheid

Bevoegdheid

Op de Dorpsakker werken bevoegde leerkrachten en goed opgeleide onderwijsassistenten.

Professionalisering

Binnen de Zaan Primair scholen richten wij ons op goed personeelsbeleid, dat uitgaat van het blijven bekwaam en steeds beter worden van de medewerkers. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor de eigen professionalisering en maakt daar jaarlijks afspraken over. Bij Zaan Primair blijven medewerkers continue leren. De professionaliteit van medewerkers draagt bij aan de hoge kwaliteit van het onderwijs. Naast verantwoordelijkheid over de eigen professionalisering werken medewerkers in een team onder het motto 'leren van en met elkaar'.

De Dorpsakker maakt jaarlijks vóór de maand juni als onderdeel van het jaarplan een (meerjarig) professionaliseringsplan, waarin de teamdagen, e.d. en alle individuele professionaliseringsactiviteiten worden vastgelegd. De paragraaf vormt enerzijds de inhoudelijke leidraad voor de professionalisering en anderzijds een urenbegroting en kostenraming.

Houding en gedrag

De gedrags en omgangscode "Zo zijn onze manieren" is leidend. Deze code geldt voor alle bij het bestuur aangesloten scholen, het dienstencentrum en het bestuursbureau. De code heeft tot doel alle medewerkers, inclusief stagiairs, gedetacheerden, gastdocenten, vrijwilligers en tijdelijke krachten, aan te geven hoe we bij Zaan Primair met elkaar omgaan. We zien graag dat alle medewerkers actief bijdragen aan wat de scholen/IKC van Zaan Primair tot doel hebben: kinderen goed en uitdagend openbaar onderwijs bieden zodat zij worden voorbereid op hun toekomst en hun bijdrage aan de samenleving.

De afgelopen twee jaar hebben wij in alle groepen 1 of meer lesbezoeken met een vaste kijkwijzer uitgevoerd. Hoe er les wordt gegeven is vastgelegd in de kwaliteitskaart didactisch handelen. De kijkwijzer is gericht op het EDI model, zoals wij aangeleerd en afgesproken hebben n.a.v. de training "De kunst van het lesgeven".

Binnen de school wordt een voorspelbare, rijke leeromgeving gecreëerd. Leerkrachten hebben hoge verwachtingen in relatie met onze populatiebeschrijving scoren onze kinderen boven gemiddeld op de M toetsen van CITO en voelen zij zich veilig (veiligheidsmonitor SCOL). Er is een taakgericht klimaat.

In de gezamenlijke lesvoorbereiding ontwerpen de leerkrachten die aansluiten bij het geleerde. Collegiale consultatie is hierbij ook een onderdeel, dus het van en met elkaar leren.

11. Pedagogische en didactisch handelen

Personeel - Pedagogisch en didactisch handelen

De leerkrachten werken volgens een twee wekelijkse planning. In deze planning worden de doelen beschreven die aansluiten bij de leerlijnen en hier wordt op gereflecteerd en actie op ondernomen indien nodig. Het didactisch handelen is vastgelegd in het borgingsdocument. Lesbezoeken vinden meerdere keren per schooljaar plaats door zorgcoördinator en/ of collega's. Hierbij wordt er gebruik

gemaakt van een kijkwijzer. Collegiale consultatie gebeurt gemiddeld 1x per maand door de collega's, hierbij is het uitgangspunt wat er in de teambordsessie aan bod is gekomen. Verder vinden er gezamenlijke lesvoorbereidingen plaats, waarbij de collega's van en met elkaar leren om het onderwijsaanbod nog sterker vorm te geven.

Het didactisch handelen wordt 1x per jaar beoordeeld door de directie, dit wordt gebruikt voor de gesprekkencyclus. Aan de hand van de ontwikkelpunten en de opbrengsten wordt er een trendanalyse gemaakt en aan de hand hiervan wordt de nascholing bepaald. De schooldoelen worden wekelijks besproken tijdens de briefing middels een bordsessie. In de klas worden gezamenlijke doelen bepaald middels de bordsessie. In de groepen werken leerlingen ook aan hun persoonlijke doelen.

Aanvullende ambities

Door middel van de lesbezoeken, collegiale consultaties, gezamenlijke lesvoorbereidingen en het verder borgen van de kunst van het lesgeven (waarbij ook de nieuwe collega's worden betrokken) zorgen we ervoor dat het pedagogisch-didactisch handelen op De Dorpsakker op niveau is en blijft.

Zie voor relevante documenten het MGO

12. Visie, ambitie & doelen

Stelsel van kwaliteitszorg: Visie, ambitie en doelen

In het schoolplan en de schoolgids staat het onderwijs aanbod van de school beschreven. Het aanbod per leerjaar staat in het onderwijsplan per vakgebied beschreven. Twee keer per jaar worden de Cito toetsen in groep 3 t/m 8 afgenomen en met het team geanalyseerd. De resultaten worden vergeleken met de uitkomsten van de NSCCT die in groep 5-6-7 jaarlijks wordt afgenomen. Er worden structureel groepsbesprekingen gehouden en zorgoverleggen gepland.

In groep 1t/m 3 wordt Looqin ingevuld. De groepen 1 en 2 vullen deze drie keer per jaar in, de groep 3 2 keer per jaar. Bij de groep 3 gaat het er om het welbevinden en betrokkenheid van leerlingen in beeld te krijgen. In de groepen 1 en 2 wordt dit aangevuld met de competenties.

Elke maand is er een onderwijsoverleg gepland (zie jaarkalender). Hierbij komen de specialisten van de school samen om beleid uit te zetten en goed te kijken naar verbetermogelijkheden en vernieuwingen.

Aanvullende ambities

Vanuit de NPO-gelden en de subsidie Schoolkracht wordt er dit jaar extra ingezet op doelen die terug te vinden zijn in de daarbij behorende plannen.

Zie voor relevante documenten het MGO

13. Kwaliteitscultuur

Stelsel van kwaliteitszorg - Kwaliteitscultuur

De school werkt planmatig en doelgericht. Wij werken met de methodiek leerKRACHT en gebruiken het concept elke dag een stukje beter. Zo werken we met zowel een leerkrachtenbord (teambreed) als een klassenbord (in de groepen) om constant te werken aan verbetering.

Er is een verbeterplan opgesteld. Van hier uit wordt er doelgericht en planmatig gewerkt aan de verbetering van het onderwijs. De zorgstructuur is cyclisch opgezet en er zijn verschillende specialisaties binnen het team waar gebruik van wordt gemaakt. Elk schooljaar worden er nieuwe doelen opgesteld vanuit de analyses die teambreed gemaakt worden waar het daaropvolgende schooljaar aan gewerkt wordt. Vanuit deze doelen wordt er ook gekeken naar de inhoud van de studiedagen, waar teamleren een belangrijke plaats inneemt.

In het document populatie in beeld (het SOP) wordt onze populatie beschreven en welke extra ondersteuning wij als school kunnen bieden. Hiervoor wordt onder andere samen gewerkt met het dienstencentrum van Zaan Primair en het samenwerkingsverband.

Afspraken worden vastgelegd in onderwijsplannen en kwaliteitskaarten.

Aanvullende ambities

Door middel van scholing wordt Close Reading binnen de school vormgegeven met als doel het tekstbegrip van leerlingen te vergroten en de resultaten begrijpend lezen te verhogen.

Zie voor relevante documenten het MGO

14. Evaluatie, verantwoording & dialoog

Stelsel van kwaliteitszorg - Evaluatie, verantwoording en dialoog

Er wordt met ouders gecommuniceerd middels informatiebijeenkomsten, gesprekken en via de schoolpraatapp. We proberen zo laagdrempelig mogelijk te zijn en zien ouders als educatieve partners. Bij belangrijke innovaties maakt de school gebruik van ouderraadplegingen via de MR. Via de schoolpraatapp worden ouders geïnformeerd over de inhoud van de studiedagen middels de column Door de ogen van...

Resultaten worden met het team geanalyseerd en we verantwoorden ons naar ouders. Het verbeterplan wordt na iedere innovatie geëvalueerd. Wanneer het verbeterplan wordt afgesloten, zal dit omgezet worden naar een jaarplan, om als school voor ogen te houden welke ontwikkelingen het team wil inzetten en hoe deze er volgens de PDCA cyclus uitziet.

Tijdens de gesprekken over de managementovereenkomst met het CVB wordt door de directie verantwoording afgelegd aan het bestuur.

Aanvullende ambities

Vanuit de studiemomenten over ambitie zal het schoolprofiel vastgesteld worden. Ook willen we de komende tijd het educatieve partnerschap met ouders versterken op het gebied van verwachtingen.

Zie voor relevante documenten het MGO

15. Ouders

Algemeen - Ouders

De school hanteert de principes van ouderbetrokkenheid 3.0. Vaste onderdelen zijn het ouder-kindgesprek, het communicatieplan op maat en de resultaatgesprekken.

In de jaarlijks schoolgids is beschreven hoe de ouderhulp is georganiseerd.

16. Samenwerking

Algemeen - Samenwerking

De Dorpsakker werkt met veel ketenpartners samen.

De belangrijkste zijn:

- GGD jeugdverpleegkundige
- Dienstencentrum van Zaan Primair
- Sociaal wijkteam
- Babino
- Gemeente Zaanstad vandalisme meldingen
- Wijkagent Krommenie Assendelft
- Bejaardentehuis
- Voortgezet Onderwijs
- Sportbedrijf Zaanstad

Voor een complete lijst verwijzen wij naar de jaarlijkse schoolgids

17. Sponsorbeleid

Algemeen - Sponsorbeleid

Sponsoring van scholen houdt in dat dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.

Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

1. gesponsorde lesmaterialen;
2. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
3. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

1. advertenties in schoolkrant of social media;
2. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.





18. Beleidsvoornemens schooljaar 2022-2023

WIG 5

Beleidsvoornemen 1	Implementatie Wereld in getallen 5
Doel	<ul style="list-style-type: none"> - Implementatie WIG 5 - Borgen van de goede rekendidactiek m.b.v. Kunst van het lesgeven - Collegiale consultatie → Verdieping van werken, analyseren, observeren tijdens de les en evalueren. - Behalen van de streefniveaus - Stabiliseren van de resultaten en voldoen aan de eigen norm
Resultaat	Tussenopbrengsten en opbrengsten CET op 1S zijn voldoende
Planning/ tijdpad	Implementatie Schooljaar 2022-2023 Bijstellen Schooljaar 2023-2024 Borgen Schooljaar 2024-2025
Evaluatie en borging	Aanvullende afspraken worden toegevoegd aan het onderwijsplan. Aanbod en organisatie wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart. Studiedag augustus, november. Bordsessie september, november.
Betrokkenen	Proceseigenaar: rekenspecialist en de andere specialisten Procesontwikkelaar: team
Inzet middelen	<ul style="list-style-type: none"> - WIG 5 digitaal met ondersteuning van de werkboekjes - €9.900 vanuit NPO aanschaffing


Actiepunt & vervoltraject	Klassenbezoeken door rekenspecialist Voortgang bespreken op MT
Pijlers	 

Naut, Meander en Brandaan

Beleidsvoornemen 2	Implementatie nieuwe methode wereldoriëntatie
Doel	Methode wereldoriëntatie is geïmplementeerd
Resultaat	Aanbod wereldoriëntatie is kerndoelen dekkend op gebied van: Aardrijkskunde Natuur Geschiedenis Techniek Burgerschap Digitale geletterdheid
Planning/ tijdpad	Implementatie Schooljaar 2022-2023 Bijstellen Schooljaar 2023-2024 Borgen Schooljaar 2024-2025
Evaluatie en borging	Evaluatie vindt plaats op teambijeenkomsten Borging door inzet I-coach ondersteuning aanbod Studiedag augustus. Teambijeenkomst november
Betrokkenen	Proceseigenaar: MT Procesontwikkelaar: I-coach
Inzet middelen	Meerjareninvestering 9000
Actiepunt & vervoltraject	Klassenbezoeken door I-coach
Pijlers	   

Overgang van groep 2 naar 3

Beleidsvoornemen 3	De overgang van groep 2 naar 3
Doel	De overgang van groep 2 naar groep 3 verloopt soepel en met minder hiaten
Resultaat	De leerkrachten van groep 3 hebben een doelen minimum opgesteld. Samen met Tessel van de Linde zullen zij kijken wat realistisch en haalbaar is. Zij voeren een werkcircuit in, waardoor kinderen meer variatie in de les aangeboden krijgen en het spelen nog aan bod komen. Groep ½ zal samen met Tessel van de Linde werken aan het thematiseren in de klas en hoe de doelen die behaald moeten





	worden verwerkt kunnen worden in hun aanbod. Zij zorgen voor een beredeneerd aanbod tijdens het spel. Ilona van Vliet zal observaties uitvoeren om de resultaten vast te leggen.
Planning/ tijdpad	Invoering circuit en bekijken doelen Schooljaar 2022-2023 Beredeneerd aanbod groep ½ schooljaar 2022/2023 Aanpassing groep ½, 3 indien nodig Schooljaar 2023-2024
Evaluatie en borging	Het aanbod zal vastgelegd worden in een kwaliteitskaart en in de weekplanning. Bijeenkomsten gepland oktober, november, januari
Betrokkenen	Proceseigenaar: Specialist Jonge Kind, Ilona van Vliet en Tessel van de Linde Procesontwikkelaar: Kleuterbouw en groep 3, zorgcoördinator
Inzet middelen	Inhuren Tessel van de Linde: begroot vanuit het nascholingsbudget van Zaan Primair. Ilona van Vliet wordt ingezet als bovenschoolse Jonge Kind specialist.
Actiepunt & vervolgtraject	Klassenbezoeken door specialist Jonge Kind en bovenschoolse specialist Bijeenkomsten die gepland zijn samen met Tessel in de maand oktober, november en januari. Mogelijk vindt er nog een vervolg plaats.
Pijlers	

Oudercommunicatie

Beleidsvoornemen 4	Effectieve oudercommunicatie
Doel	Er is sprake van een doorgaande lijn als het gaat om oudercommunicatie.
Resultaat	Vaardigheden versterken vaardiger worden in het effectief omgaan met lastig gedrag, het tijdig aangeven van grenzen, omgaan met weerstand. Teamnormen versterken als team met elkaar tot gezamenlijke en door het gedragen normen komen en toewerken naar meer uniformiteit in het contact met ouders.
Planning/ tijdpad	donderdag 25 augustus van 09:30 – 16:00 woensdag 12 oktober van 14:00 – 17:30 maandag 14 november van 09:00 – 12:30 maandag 6 maart van 09:00 – 12:30
Evaluatie en borging	De afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart. Daarnaast zal het thema met regelmaat tijdens een bordsessie aan bod komen en tijdens een studiedag. Studiedag februari 2023
Betrokkenen	Proceseigenaar: MT/directeur Procesontwikkelaar: team
Inzet middelen	€3000 NPO

	€3500 Zaan primair
Actiepunt & vervolgtraject	Situaties in het team bespreken en de fases doorlopen zoals aangeleerd is.
Pijlers	 

Wetenschap & Techniek

Beleidsvoornemen 5	Wetenschap & Techniek
Doel	Wetenschap & Techniek is een vast onderdeel in de weekplanning Kinderen maken kennis met Wetenschap & techniek
Resultaat	Kinderen krijgen drie aaneengesloten vrijdagen 1 ½ uur les op het gebied van wetenschap en techniek. Zij maken kennis met materialen waar zij niet dagelijks mee zullen werken. Deze les wordt aangeboden door een externe specialist. Daarnaast zal de conciërge met kleine groepjes kinderen creatieve opdrachten uitvoeren gericht op w&t. Hierdoor zullen de kinderen verbinding leggen met W & T en de maatschappij.
Planning/ tijdpad	In juni hebben de voorbereidende gesprekken met externe plaatsgevonden. De conciërge start in september met de groepjes kinderen vanaf groep ½. De externe start na de herfstvakantie tot aan de meivakantie. Er komen 4 groepen per week aan bod. In december zal er een evaluatie moment plaats om te bepalen of het aanbod passend is, of aangepast moet worden.
Evaluatie en borging	De afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart. De externe leggen alle lessen vast, zodat het jaar daarom wanneer de financiën stoppen vanuit het NPO, de leerkrachten zelf de lessen kunnen geven, zodat er een PDCA cyclus ontstaat en w&t een vast onderdeel in het lesgeven wordt. Evaluatie moment december 2022
Betrokkenen	Proceseigenaar: W&T coördinator & Conciërge Procesontwikkelaar: team
Inzet middelen	€8000 NPO €8000 subsidie CMK
Actiepunt & vervolgtraject	Start maken met de lessen met een tussentijdse evaluatie. De lessen worden vastgelegd en kunnen het volgend schooljaar gebruikt worden.
Pijlers	   

19. Beleidsvoornemens schooljaar 2023-2024

WIG 5


Beleidsvoornemen 1	Implementatie Wereld in getallen 5
Doel	<ul style="list-style-type: none"> - Implementatie WIG 5 - Borgen van de goede rekendidactiek m.b.v. Kunst van het lesgeven - Collegiale consultatie → Verdieping van werken, analyseren, observeren tijdens de les en evalueren. - Behalen van de streefniveaus - Stabiliseren van de resultaten en voldoen aan de eigen norm
Resultaat	Tussenopbrengsten en opbrengsten CET op 1S zijn voldoende
Planning/ tijdpad	Implementatie Schooljaar 2022-2023 Bijstellen Schooljaar 2023-2024 Op zoek naar remediërend materiaal Borgen Schooljaar 2024-2025
Evaluatie en borging	Aanvullende afspraken worden toegevoegd aan het onderwijsplan. Aanbod en organisatie wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart Bordsessie: september, oktober, mei
Betrokkenen	Proceseigenaar: rekenspecialist en de andere specialisten Procesontwikkelaar: team
Inzet middelen	- WIG 5 aanschaf voor groep 3 €1000
Actiepunt & vervoltraject	Klassenbezoeken door rekenspecialist Voortgang bespreken op MT
Pijlers	

Naut, Meander en Brandaan

Beleidsvoornemen 2	Implementatie nieuwe methode wereldoriëntatie
Doel	Methode wereldoriëntatie is geïmplementeerd
Resultaat	Aanbod wereldoriëntatie is kerndoelen dekken op gebied van: Aardrijkskunde Natuur Geschiedenis Techniek Burgerschap Digitale geletterdheid
Planning/ tijdpad	Implementatie Schooljaar 2022-2023 Bijstellen Schooljaar 2023-2024 Borgen Schooljaar 2024-2025
Evaluatie en borging	Evaluatie vindt plaats op teambijeenkomsten (deze worden nog gepland) Borging door inzet I-coach ondersteuning aanbod
Betrokkenen	Proceseigenaar: MT

	Procesontwikkelaar: I-coach
Inzet middelen	Meerjareninvestering
Actiepunt & vervolgtraject	Klassenbezoeken door I-coach
Pijlers	

Overgang van groep 2 naar 3


Beleidsvoornemen 3	De overgang van groep 2 naar 3
Doel	De overgang van groep 2 naar groep 3 verloopt soepel en met minder hiaten
Resultaat	De leerkrachten van groep 3 hebben een doelen minimum opgesteld. Samen met Tessel van de Linde zullen zij kijken wat realistisch en haalbaar is. Zij voeren een werkcircuit in, waardoor kinderen meer variatie in de les aangeboden krijgen en het spelen nog aan bod komen. Groep ½ zal samen met Tessel van de Linde werken aan het thematiseren in de klas en hoe de doelen die behaald moeten worden verwerkt kunnen worden in hun aanbod. Zij zorgen voor een beredeneerd aanbod tijdens het spel. Ilona van Vliet zal observaties uitvoeren om de resultaten vast te leggen.
Planning/ tijdpad	Invoering circuit en bekijken doelen Schooljaar 2022-2023 Beredeneerd aanbod groep ½ schooljaar 2022/2023 Aanpassing groep ½, 3 indien nodig Schooljaar 2023-2024
Evaluatie en borging	Het aanbod zal vastgelegd worden in een kwaliteitskaart en in de weekplanning Augustus 2023, november 2023 bijeenkomst Tessel
Betrokkenen	Proceseigenaar: Specialist Jonge Kind, Ilona van Vliet en Tessel van de Linde Procesontwikkelaar: Kleuterbouw en groep 3, zorgcoördinator
Inzet middelen	Inhuren Tessel van de Linde: begroot vanuit het nascholingsbudget van Zaan Primair. Ilona van Vliet wordt ingezet als bovenschoolse Jonge Kind specialist.
Actiepunt & vervolgtraject	Klassenbezoeken door specialist Jonge Kind en bovenschoolse specialist Bijeenkomsten die gepland zijn samen met Tessel in de maand oktober, november en januari. Mogelijk vindt er nog een vervolg plaats.
Pijlers	

Oudercommunicatie


Beleidsvoornemen 4	Effectieve oudercommunicatie
Doel	Er is sprake van een doorgaande lijn als het gaat om oudercommunicatie.
Resultaat	Vaardigheden versterken vaardiger worden in het effectief omgaan met lastig gedrag, het tijdig aangeven van grenzen, omgaan met weerstand. Teamnormen versterken als team met elkaar tot gezamenlijke en door het gedragen normen komen en toewerken naar meer uniformiteit in het contact met ouders.
Planning/ tijdpad	Scholing & maken afspraken Schooljaar 2022-2023 Bijstellen Schooljaar 2023-2024 Borgen Schooljaar 2024-2025
Evaluatie en borging	De afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart. Daarnaast zal het thema met regelmaat tijdens een bordsessie aan bod komen en tijdens een studiedag. (wordt nog gepland)
Betrokkenen	Proceseigenaar: MT/directeur Procesontwikkelaar: team
Inzet middelen	€3000 NPO €3500 Zaan primair
Actiepunt & vervolgtraject	Situaties in het team bespreken en de fases doorlopen zoals aangeleerd is.
Pijlers	

Wetenschap & Techniek

Beleidsvoornemen 5	Wetenschap & Techniek
Doel	Wetenschap & Techniek is een vast onderdeel in de weekplanning Kinderen maken kennis met Wetenschap & techniek
Resultaat	In het schooljaar 2022-2023 hebben de leerlingen lessen ontvangen van specialisten. Hier is naslag van gemaakt, zodat de lessen door de leerkrachten gegeven kunnen worden. Dit moet als vast onderdeel in de weekplanning. De lessen aangeboden door de conciërge zetten zich voort.
Planning/ tijdpad	Augustus 2023 thema bespreken in de terugkom vergadering in week 0. September 2023 planning maken door conciërge en opstarten December 2023 evaluatie van de lessen Januari 2024 inzet bovenschoolse techniek coördinatie voor nieuwe input. Juli 2024 Evaluatie & borging
Evaluatie en borging	Zie hierboven

Betrokkenen	Proceseigenaar: W&T coördinator & Conciërge Procesontwikkelaar: team
Inzet middelen	€2000 Aanschaf materiaal
Actiepunt & vervolgtraject	Borgen dat de lessen ook daadwerkelijk gegeven worden en nieuw naslag werk aanleggen. Mogelijk kunnen ouders hier ook iets in betekenen in ondersteuning of het aanbieden van ideeën/ hulp.
Pijlers	

SEL & burgerschap

Beleidsvoornemen 6	Sociaal Emotioneel Leren & burgerschap
Doel	Sociaal emotioneel leren is een vast onderdeel in de weekplanning Hierin wordt ook burgerschap aangeboden.
Resultaat	Aanbod wereldoriëntatie is kerndoelen dekken op gebied van: Sociaal emotioneel leren Burgerschap
Planning/ tijdpad	Juni 2023 oriëntatie van de mogelijkheden. Augustus 2023 zichtzendingen aanvragen September 2023 uitproberen December 2023 besluiten nemen & aanschaf Januari 2024 implementatie
Evaluatie en borging	De afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart SEL & burgerschap. Na iedere scol/ looqin invulronde worden de resultaten besproken en wordt een aansluiting gezocht met de SEL methode.
Betrokkenen	Proceseigenaar: Gedragsspecialist & specialistenteam Procesontwikkelaar: team
Inzet middelen	€3000 Investering
Actiepunt & vervolgtraject	Oriënteren op methode, uitproberen, aanschaffen & toepassen.
Pijlers	

Dynamische school

Beleidsvoornemen 7	Dynamische school
Doel	Door de schooldag dynamischer in te richten, voelen leerlingen zich lekker in hun vel, werken hun executieve functies beter en wordt het groepsproces positief beïnvloed.

Resultaat	Een dynamische schooldag is een schooldag waarbij zittend leren en bewegen regelmatig afgewisseld worden, zodat kinderen naast cognitieve inspanning ook voldoende beweging, ontspanning, fysieke inspanning en sociale momenten hebben. Die afwisseling kan zowel binnen als buiten school plaatsvinden.
Planning/ tijdpad	<p>Januari 2023 0- meting</p> <p>Maart 2023 scholing Wim van Gelder & Annemijn Berghuis</p> <p>Augustus 2023 Visie vaststellen op dynamisch onderwijs & geleerde als vast onderdeel in de weekplanning</p> <p>Oktober 2023 Vervolg scholing Wim van Gelder</p> <p>November 2023 aanscherping aanbod en visie</p> <p>Februari 2024 Evaluatie</p> <p>Juli 2024 Evaluatie, aanpassen en borging</p> <p>Augustus 2024 mogelijk nog een scholing</p>
Evaluatie en borging	<p>Collegiale consultatie</p> <p>Terug laten komen in de briefing. Iedere week 1 leerkracht deelt ervaringen.</p> <p>Bespreken tijdens teambijeenkomsten</p> <p>Scholing inhuren.</p>
Betrokkenen	<p>Proceseigenaar: Werkgroep dynamisch onderwijs & vakleerkracht</p> <p>Procesontwikkelaar: team</p>
Inzet middelen	€3000 Investering
Actiepunt & vervolgtraject	
Pijlers	